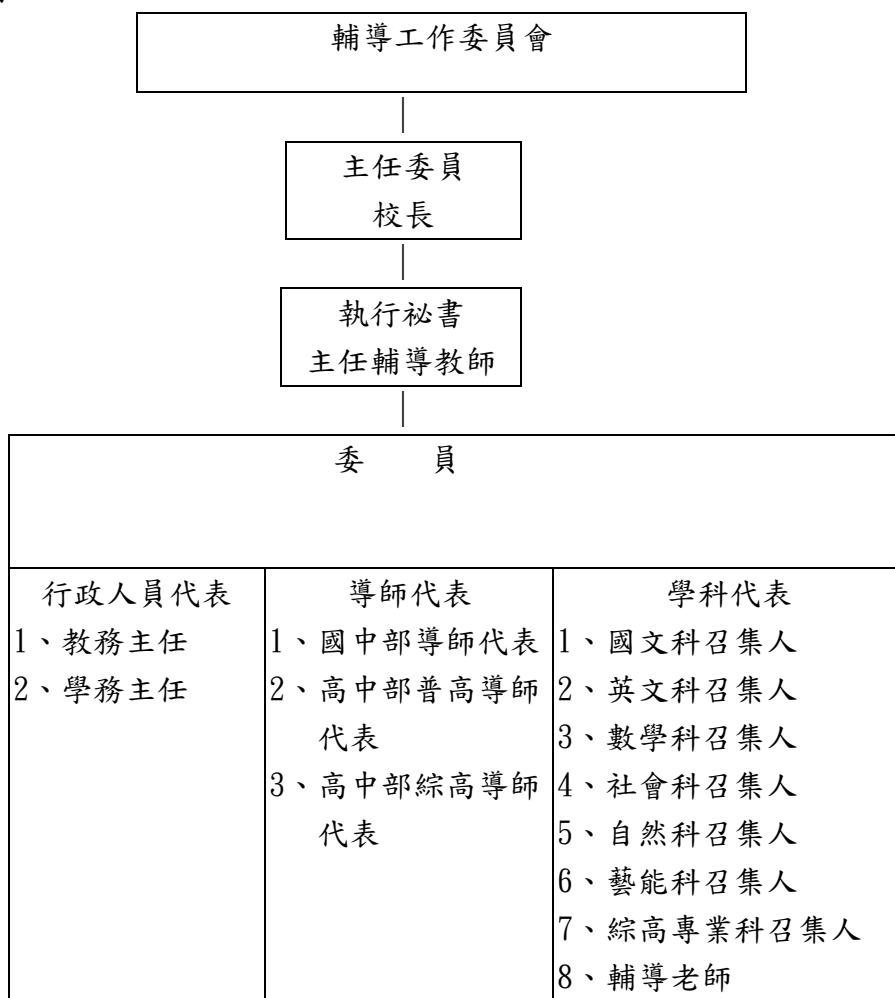


雲林縣私立永年高級中學輔導工作委員會組織規程

一、依據：

- 1、教育部公佈之「高級中學學生輔導辦法」。
- 2、「高級中學法」第十三條之規定。
- 3、「高級中學規程」第三十二條之規定組織輔導工作委員會。

二、組織架構：



三、組成：

- 1、本委員會秉持教訓輔三合一之教育理念，由校長聘請各處室主任、各學科代表、導師代表和輔導老師為委員，任期一年。
- 2、本委員會由校長擔任主任委員，為全校輔導工作之最高負責人，綜理全校輔導工作。
- 3、本委員會設執行秘書一人，由主任委員就資深之專任輔導教師中遴聘，並為本校之主任輔導教師。
- 4、本委員會設置輔導室，辦理經常性之輔導業務，並得聘請專任輔導教師及幹事若干人。
- 5、本委員會每學期舉行一次，視輔導工作需要得召開臨時會議，會議由主任委員召集之。

四、分工與職掌：

	工作內容
主任委員	1、召集輔導工作委員會會議。 2、督導本校輔導工作之進行。
執行祕書	1、秉承校長指示，擬定輔導工作計劃並執行之。 2、負責輔導工作推行，執行輔導工作委員會決議事項。 3、規劃全校學生個別資料之設計、整理、保管、運用等事宜。 4、籌劃全校學生各項心理測驗之實施與運用等事宜。 5、配合教務處籌辦學生課業輔導、升學進路輔導等事宜。 6、配合學務處籌辦學生生活輔導、行為輔導等事宜。 7、聯絡學生家長及導師共同輔導學生課業、生活等問題。 8、其他輔導工作之有關事項。
委員	1、秉承校長指示，協助執行祕書辦理輔導工作之聯絡推廣事宜。 2、實施學生個別輔導及個案研究等事項。 3、聯絡學生家長會同相關行政人員共同輔導學生課業、生活等問題。 4、其他輔導工作之有關事項。

五、本委員會決議事項，經校長核准後由輔導室實行之，修正時亦同。

永年高級中學年度輔導工作計劃

一、依據：本校校務發展計劃。

二、目標：協助學生培養崇高之理想，良好之生活習慣，適當之學習態度與方法，瞭解自己所具條件，認識環境，適應社會，正確選擇升學或就業之方向。

三、工作項目與實施內容

工作項目	實施內容	單位		預計完成時程
		主辦	協辦	
一、擬定工作計劃	1、擬定年度工作計劃。 2、擬定輔導室學期行事曆。 3、編列輔導經費預算並有效執行以落實輔導工作。 4、遴聘輔導工作委員會、性別平等教育工作委員會委員。 5、擬定身心障礙學生輔導實施計劃。	輔導室		8月 8月 8月 8月 8月
二、充實輔導資源	1、蒐集有關輔導資料。 2、充實有關測驗及輔導圖書多媒體。 3、充實輔導工作所需之資料及器材。 4、彙整輔導、特教資料及圖書刊物。 5、佈置並美化輔導室。	輔導室	總務處	隨時施行 隨時施行 隨時施行 隨時施行 隨時施行
三、建立並充實學生個別資料	1、建立並整理學生輔導資料表。 2、抽閱學生輔導及家訪重點記錄。 3、建立身心障礙學生個別化教學有關資料。 4、國中學生生涯輔導手冊建置與檢核	輔導室	教務處 學務處	9月起
四、心理測驗施測與解釋	1、國二施測與解釋「普通興趣量表」。 國三施測與解釋「國中新編多元性向測驗」 2、高一施測與解釋「多因素性向測驗」。 3、高一施測與解釋「大考中心興趣量表測驗」。 4、高三施測與解釋「大學學	輔導室		9月 9月 10月 9月 9月

	<p>系探索量表」。</p> <p>5、其他心理測驗依實際需要實施。</p> <p>6、編寫心理測驗解釋資料。</p> <p>7、蒐集心理測驗參考資料。</p>			隨時施行
五、實施生活輔導	<p>1、實施「認輔學生調查與認輔老師分配」以落實認輔工作。</p> <p>2、約談轉學生以協助其儘快適應環境。</p> <p>3、辦理心輔股長幹部訓練以協助發現需要晤談學生。</p>	輔導室	學務處	<p>10月</p> <p>隨時施行</p>
六、實施學習輔導	<p>1、實施「高一學群分組輔導活動」。</p> <p>2、實施「國、高二學習檔案」競賽與得獎作品展示。</p>	輔導室	教務處	<p>每週生規課施行</p> <p>12月</p>
七、實施生涯輔導	<p>1、高一班級生涯規劃課程實施「選組輔導系列活動」並提供個別諮商服務。</p> <p>2、辦理生涯輔導系列講座。</p> <p>3、辦理高三大學多元入學方案老師、學生、家長系列說明會、大學甄選入學指定項目甄試面試輔導活動，並提供個別選填志願之諮商服務。</p> <p>4、印發「升學生涯輔導新知」，內容刊載與生涯發展、成功者典範等各類輔導資料或專文，供全校教職員生參考。</p> <p>5、利用「輔導專欄」及時公佈各種升學資訊、校系介紹、大學營隊等訊息。</p> <p>6、輔導適應困難之學生轉組。</p> <p>7、辦理高一大學生涯體驗活動。</p> <p>8、實施國二職涯(源順、大成)參訪活動。</p>	輔導室	教務處 學務處	<p>每週生規課施行</p> <p>10月</p> <p>10月</p> <p>適時施行</p> <p>隨時施行</p> <p>3-5月</p> <p>9月~2月</p>

	9、實施國中生涯發展教育主題教學活動			隨時施行
八、實施性別平等教育	<p>1、利用班會、週會等宣導性別平等之理念。</p> <p>2、擬定班會討論題綱及提供參考資料。</p> <p>3、推派教師參加校外有關研習並鼓勵其設計性別教育融入領域教學之教案。</p> <p>4、蒐集相關教材資料以編輯相關教材。</p> <p>5、印發「性別平等教育文摘」，內容與性別平等議題相關者，供全校教職員生及家長參考。</p> <p>6、高一實施「貞節與性教育」主題教學。</p> <p>7、辦理校內「性別平等教育」教師進修研習活動</p>	學務處	教務處 輔導室	<p>隨時施行</p> <p>隨時施行</p> <p>隨時施行</p> <p>隨時施行</p> <p>適時施行</p> <p>寒假輔導</p> <p>適時施行</p>
九、實施生命教育	<p>1、辦理各類祈福禮活動如：「開學」「教師節」「慎終追遠」「聖誕節」「考生」「母親節」「畢業」等。</p> <p>2、印發「生命教育」文摘，內容刊載與生命教育、心理衛生等各類輔導資料或專文，供全校教職員生參考。</p> <p>3、推派教師參加校外研習。</p> <p>4、國一至高三班級實施「生命教育」每週一節教學。</p> <p>5、辦理校內教師「生命分享成長小團體」</p> <p>6、辦理校內學生「生命分享成長小團體」</p> <p>7、辦理高三成長營</p> <p>8、辦理惜福餐體驗及愛心捐款活動</p> <p>8、辦理生命教育週體驗活動如：「孕母」「護蛋」「服務」</p>	輔導室 宗輔室	教務處 學務處 總務處	<p>配合教會節慶施行</p> <p>隨時施行</p> <p>每週一節</p> <p>每週一節</p> <p>10月 3月</p> <p>5月</p>

	等			
十、實施親職教育	<ul style="list-style-type: none"> 1、辦理親職教育孝親活動。母親節感恩祈福禮 2、宣導教育部親職教育諮詢專線。 3、提供親職教育圖書暨多媒體借閱。 4、協同教務處辦理「親師座談會」。 5、辦理家庭教育教師研習 6、辦理親職教育家長研習 7、每學期實施2小時家庭教育主題教學活動 	輔導室	教務處 學務處	5月 隨時施行 配合教務處 上學期
十一、提供教師諮詢服務及辦理輔導研習	<ul style="list-style-type: none"> 1、提供教師輔導諮詢服務。 2、舉辦教師輔導研習。 3、選派教師參加校外研習。 4、提供教師輔導刊物借閱。 	輔導室	教務處	隨時施行
十二、運用社會資源	<ul style="list-style-type: none"> 1、引進社會資源(大成商工、源順芝麻觀光油廠、敏道家園重殘養護中心、華聖啟能發展中心等)。 2、運用家長及校友資源。 	輔導室		隨時施行 隨時施行

四、經費：所需經費由相關經費支應。

五、本計劃經輔導工作委員會通過，呈請 校長核准後施行。

雲林縣私立永年高級中學學生申訴評議委員會設置要點

壹、 依據：

雲林縣各級學校學生申訴評議委員會設置要點

貳、 辦理單位：

一、 承辦單位：輔導處。

二、 協辦單位：學務處、教務處、導師。

參、 辦理期程：每學期。

肆、 辦理時間：學生、學生父母或監護人提出申訴時。

伍、 辦理方式：

一、 依據雲林縣各級學校學生申訴評議委員會設置要點組成申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。

（一）申評會置委員兼召集人1人，由校長兼任。

（二）下設執行秘書及幹事各1人（幹事不參與申訴評議），由校長聘任。

（三）委員五人至十五人，均為無給職，委員任期一年，由校長就下列人員聘任（兼）之：

1. 教師代表（含學校教師會代表至少一人，無教師會者免推舉），一人至三人。

2. 家長會代表或校外公正人士，一人至三人。（家長代表不得少於五分之一）

3. 學生代表，一人至三人，由學生選（推）舉之。

4. 學校行政人員代表，二人至三人。

（四）本會委員與申訴事項有直接利害關係者，應迴避之，並由校長另聘代理委員，就該申訴事項代行職務。

（五）學生代表應先取得家長或監護人同意。

（六）委員因故出缺時得另行遴聘，其任期至原任期屆滿日止。

（七）學校學生申評會之委員，不得兼任學生獎懲委員之委員，任期以學年度為單位，期滿得續聘之。

二、 接案：學生、學生父母或監護人提出申訴

（一）申訴案件之提出應於管教或輔導措施之次日起十日內，以書面向申評會提出申訴。

（二）申訴得於評議確定前申請撤回；申訴一經撤回不得就同一案件再提起申訴。

（三）申訴人向學校提出申訴，同一案件以一次為限。

（四）申訴應填妥下列事項，由申訴人署名並檢附相關資料：

1. 申訴人姓名、性別、出生日期、身分證明、住址或通訊方式、及與學生之關係，如申訴人為學生本人時，應經父母或監護人在申訴書上簽名蓋章。

2. 行政單位或教師之管教措施。

3. 申訴之事實或理由。

4. 提起申訴之日期。

5. 受理申訴之單位（雲林縣私立永年高級中學學生申訴評議委員會）。

6. 載明本申訴事宜有無提起訴願、及其他訴訟，若提起再申訴時，應檢附原申訴書及原決定書。

(五)申訴書不合格者，申評會應於五至十日之期限內通知申訴人補正。逾期不補正者，申評會得逕為評議或不得評議。

(六)申訴案件之提出，經申評會接到申訴決定書時之次日起五日內未提出再申訴，則視為申訴案件評議確定。

三、 召開申評會議

(一) 申評會於收到申訴人之申訴後，召集人必須於一個月內召開會議。

(二)應有委員二分之一以上出席，出席委員二分之一以上同意，始得作成申訴評議決定。

(三)申訴案件之評議採不記名方式多數決。

(四)得視處理案情需要，邀請申訴人之導師、任課老師、教師會、家長、被申訴人或被申訴單位代表列席。

(五)申評會應就教育本質之考量，本公平公正之原則，就書面資料審議學生申訴事宜。

(六)會議之舉行以不公開為原則，但必要時得通知相關人員到會說明。

(七)申訴案有調查或實地了解之必要時，得經學校申評會決議，推派委員組成調查小組為之。

四、 送出申訴決定書

決定書(附件二)應分送雙方正本各一，一份送申訴人，一份送申評會備查。

(一) 申訴成立

1. 依「學生獎懲標準」修正原獎懲。

2. 原處分單位或教師認為決定書除有抵觸法令或窒礙難行者得於收達後五日內向申評會申請再評議，但以一次為限，評議再評議確定後，原處分單位或教師應確實執行。

(二)申訴不成立

1. 提出再申訴：不服申訴之再申訴，應於接到決定書之次日起五日內，以書面向本會提出，再申訴以一次為限，再申訴得於評議確定前申請撤回。

2. 召開申評會議

3. 送出決定書

(1) 申訴成立：同上述『(一)申訴成立』之內容處理。

(2) 申訴不成立：維持原輔導或管教措施，並持續追蹤輔導。

五、 資料歸檔備查：列冊管理每學期資料。

雲林縣私立永年高級中學 105 學年度學生申訴評議委員會名單

名 稱	職 稱	姓 名	性 別
主任委員	校 長	許仁弘	男
執行秘書	輔導主任	閻秀琴	女
幹 事	輔導教師	吳柔緻	女
委 員	註冊組長	陳玫君	女
委 員	體衛組長	陳羿廷	女
委 員	教師代表	周煌昆	男
委 員	教師代表	黃麗碧	女
委 員	家長會代表	王宏源	男
委 員	家長會代表	陳南光	男
委 員	學生代表	黃鈺惠	女

◎委員之組成 4 男 5 女共 9 人，任一性別委員占委員總數三分之一以上。
幹事不參與評議

永年高級中學特殊教育推行委員會實施要點

中華民國 105 年 8 月 29 日校務會議通過

壹、依據

- 一、特殊教育法第四十五條。
- 二、雲林縣高級中等以下各教育階段學校特殊教育推行委員會實施辦法。

貳、目的

- 一、為辦理本校國高中特殊教育學生之學習輔導等事宜。
- 二、增進特殊需求學生充分發展潛能的機會。
- 三、落實本校特殊教育的實施。

參、任務

- 一、審議及推動校內年度特殊教育工作計畫。
- 二、規劃建置學校特殊教育支援體系及教學環境，以協助特殊教育學生個別適應與學習需要。
- 三、協助本縣鑑定及就學輔導會辦理特殊教育學生鑑定、安置及轉介等相關工作。
- 四、審議個別化教育計畫、個別輔導計畫、特殊教育方案、修業年限調整及升學、就學輔導等相關事項。
- 五、審議特殊教育學生申請獎勵、獎補助學金、交通費補助、輔具、專業團隊服務及相關支持服務等事宜。
- 六、審議特殊教育學生課程與評量調整(含編班排課、考試服務)，並協調各處室提供必要之行政支援。
- 七、審議教師及家長特殊教育專業知能研習計畫。
- 八、整合學校特殊教育資源及社區特殊教育支援體系。
- 九、審議校園無障礙環境設施之規劃。
- 十、評估年度校內辦理特殊教育工作之成效。
- 十一、其他特殊教育相關業務。

肆、組織

一、組織：主任委員由校長兼任之，執行秘書一人由輔導主任擔任，委員由各處室主任、有特教學生班導師、普通班教師代表、特殊教育學生家長代表，由校長聘派組成之，並視需要得邀請校內相關人員或專家、學者列席指導。

二、任期：各委員之任期一年，連聘得連任。任期內委員出缺時，得由校長補聘（派）之，補聘（派）委員之任期至原委員任期屆滿之日止。各處室主任應隨其本職進退。委員於任期中因故出缺無法執行職務或有不適當之行為者，由校長依規定遴聘適當人員補足其任期。

伍、運作方式

一、本校特推會應於每學期期初及期末各召開會議一次，必要時得召開臨時會，均由主任委員召集，主任委員不能出席時，由執行秘書代理。

二、本校特推會會議除各處室主管外，委員應親自出席，必要時並得邀請專家學者及相關人員列席。

三、本校特推會之會議應有委員過半數之出席，決議事項應有出席委員過半數之同意，始得為之。

陸、工作職掌

一、主任委員：督導全校特殊教育工作之推展。

二、執行秘書：擬定特殊教育工作之計畫、執行、宣導、諮詢及特殊需求學生輔導等。

三、委員：

（一）教務主任：安排、調配特殊學生班級師資及課表。

（一）學務主任：特殊需求學生之安置與就學等事宜。

（二）總務主任：特殊教育各項相關設備與教學材料之採購和維護等事宜。

（三）圖書館主任：協助推展各項特殊教育資訊相關工作。

（四）人事主任：辦理特教班教師或教師助理員甄選、聘用及考核，並辦理特教

津貼及導師費等事宜。

(五)會計：協助特殊教育經費年度概算之編列、控管經費預算與執行。

(六)有特教學生班導師：評估、診斷、鑑定特殊需求學生及建立個案資料，擬定、執行學生個別化教育教學方案及提供家長、普通班教師特殊教育諮詢等事宜。

(七)普通班各科教師：發現轉介特殊需求學生、實施融合教育、班級團體輔導，參與、擬定、執行個別化教育教學方案等事宜。

(八)特殊教育學生家長代表：溝通協調特殊教育社會資源之運用，配合特殊教育教學活動之進行等事宜。

柒、相關經費

一、本校特推會委員均為無給職。

二、辦理特殊教育相關活動所需經費，由承辦單位編列預算辦理。

捌、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

永年高級中學 105 學年度特殊教育推行委員會組織一覽表

序號	職稱	負責人	性別	工作職掌	備註
1	主任委員	校長	男	1. 特推會法定召集人，綜理校內特殊學生一切事務。 2. 統籌督導、領導校園特殊教育團隊之運作。	主席
2	委員兼執行秘書	輔導主任	女	1. 擬定推動年度特殊教育工作計畫，並執行校內特殊學生一切事務。 2. 整合特殊教育內外部資源：包括各處室、家長、社區及社會資源等。	承辦單位
3	委員	教務主任	男	1. 依特殊教育學生需要適當編班並協助推動融合教育。 2. 協助配合特殊教育學生課程之規劃與執行。 3. 安排、調配特殊學生師資及課表。	處室主任代表
4	委員	學務主任	男	1. 配合特殊教育學生需求處理其出缺席管理與獎懲紀錄。 2. 協助特殊教育學生之安全行為、秩序、儀容、整潔等管理。 3. 協助遴選校內富有愛心之普通班導師接納特殊班學生。	處室主任代表
5	委員	總務主任	男	1. 配合需求提供各項教學設備、器材及場地。 2. 校園無障礙設施之規劃、改善及維護。 3. 協助特教組設備及財產之採購、登記及報銷。	處室主任代表
6	委員	圖書館主任	女	1. 增購特殊教育相關書籍、影片等相關資訊工作。 2. 協助特教學生資訊處理及專題製作增能。	處室主任代表
7	委員	人事主任	男	1. 提供特教教師進修資訊。 2. 鼓勵或表揚表現優異之特教教師及行政人員。	處室主任代表
8	委員	會計主任	女	1. 協助特教經費年度概算之編列。 2. 控管經費預算與執行。 3. 確實執行特教經費專款專用。	處室主任代表
9	委員兼秘書	輔導教師	女	1. 承辦特殊學生相關業務及活動。 2. 處理公文並代表出席相關會議。 3. 蒐集課程、教材、教具、輔具、評量工具。 4. 提供特殊教育相關諮詢服務。	承辦單位
10	委員兼秘書	宗輔組長	女	1. 承辦特殊學生相關業務及活動。 2. 處理公文並代表出席相關會議。 3. 辦理特殊學生之甄別鑑定。 4. 提供特殊教育相關諮詢服務。	承辦單位
11	委員	普通班教師代表	女	1. 轉介及協助輔導班上有特教需求之學生。 2. 參與擬定並協助執行學生個別化教育計畫。	教師代表

12	委員	導師代表 (班級有特 教生)	女	1. 協辦特殊學生相關業務。 2. 參與學生甄選、鑑定、安置、輔導工作。 3. 擬定並執行學生個別化教育計畫。 4. 提供家長特教相關諮詢服務。	導師代表
13	委員	特殊教育學 生家長代表	男	代表家長出席相關會議並提供意見。	家長代表

◎委員之組成 6 男 7 女共 13 人，任一性別委員占委員總數三分之一以上。

永年高中生命教育工作實施計畫

壹. 依據：

高級中學推展生命教育實施要點

貳. 實施目的：

- 一、透過多樣化互動活動，輔導學生認識生命的意義，進而尊重生命、豐富生命內涵。協助學生建立正確人生觀，陶冶健全人格。
- 二、輔導學生認識自我，建立自我信念，進而發展潛能實現自我。

參. 實施對象：本校全體師生

肆. 組織與執掌：

職稱		工作項目	執 掌	備註
召集人	校長	督辦	督導生命教育工作狀況	
副召集人	教務主任	協助督辦	協助督導生命教育狀況	
執行秘書	輔導主任	計畫及執行	計畫擬定、課程及活動之規劃 工作協調	
教學組長	教學組長	協助計畫及執行	1. 協助計畫之擬定 2. 協助課程與活動規劃與執行	
行政組長	宗輔組長	行政支援	協助計畫執行	
活動組長	訓育組長	活動辦理	活動策劃及執行	
行政組員	人事主任	人員加班與出缺勤	人事考核	
行政組員	總務主任	物品採購	物品管理	
行政組員	會計主任	經費使用與核銷	經費控管	
教學組員	語文領域 教師	進行教學	融入各領域實施教學	
教學組員	語文領域 教師	進行教學	融入各領域實施教學	
教學組員	綜合活動 領域教師	進行教學	融入各領域實施教學	
教學組員	社會領域 教師	進行教學	融入各領域實施教學	
教學組員	健體領域 教師	進行教學	融入各領域實施教學	
教學組員	自然教師	進行教學	融入各領域實施教學	

伍. 課程規劃：

本校生命教育之實施，是透過融入各領域課程教學及運用相關活動等方式進行。

其實際規劃內容如下：

- 一. 融入各領域課程教學
- 二. 運用相關活動：

活動名稱	活動內容	實施對象	辦理時間	辦理地點
始業式祈福禮	祈禱、祝福	全校師生	8月31日	活動中心

教師節奉茶祈福禮	感謝祝福、愛的表達	全校師生	9月28日	校園廣場
高三成長營	每班1天外宿	高三	10月	彰化靜山
祖孫週-敬老活動	服務體驗	國一二、高一	10月	家裡、教室
祭祖-慎終追遠祈福	祭祖、祈禱	全校師生	11月	校園廣場
聖誕點燈	點燃校園燈飾、 心靈準備	晚間自修學生、 住宿生	12月	校園廣場
校園報佳音	分享喜樂	師生、華聖啟 啟能中心	12月	校園、教室
校慶彌撒	祈福	全校師生	12月	校園廣場
敏道家園參訪	每梯次一班 搭校車前往參訪及 寫學習單	國二	9月~12月	敏道家園教養院
個案認輔	每1-2週約談	導師轉介學生	隨實施行	
主題教學	我是誰、我的家、人 格特質	國一學生		各班教室
主題教學	貞節課程、拒絕網路 色情	高一、國三	2月	倫理教室
主題教學	兩性關係	高二	3月-4月	各班教室
生命的逾越	反省、生命體驗	全校師生	3月	校園
四旬期-愛德運動	捐款助人	全校師生	3月4月	各班教室、辦公室
生命教育演唱	音樂與生命教育	高一、二 國一、二	4月	本校活動中心
惜福餐體驗	午餐簡食	全校師生	4月	各班教室、餐廳
國三考前祈福	祝福	國三	4月	活動中心
母親節感恩慶祝活動	祈福、表演 感恩禮	國一高一全體 師生及家長	5月 2:30~4:30	本校活動中心
生命教育週體驗活動	國一孕母體驗 國二服務學習 高一護蛋 高二殘障體驗	國一二高一二 全體學生	5月	教室及校園
畢業祈福禮	祝福	高、國三畢業 生	6月	活動中心
生命分享團體	生命經驗、信仰分享	教職同仁	星期四第一節 課	聖堂

陸. 預期成效：

- 一. 學生能從課程及活動中，提升生命教育知能。
- 二. 協助學生建立正確人生價值觀，落實生命教育輔導。
- 三. 培養學生經營良好家庭生活知能力，開創幸福人生，做好建立良好人生的準備。

自我傷害三級預防處理辦法

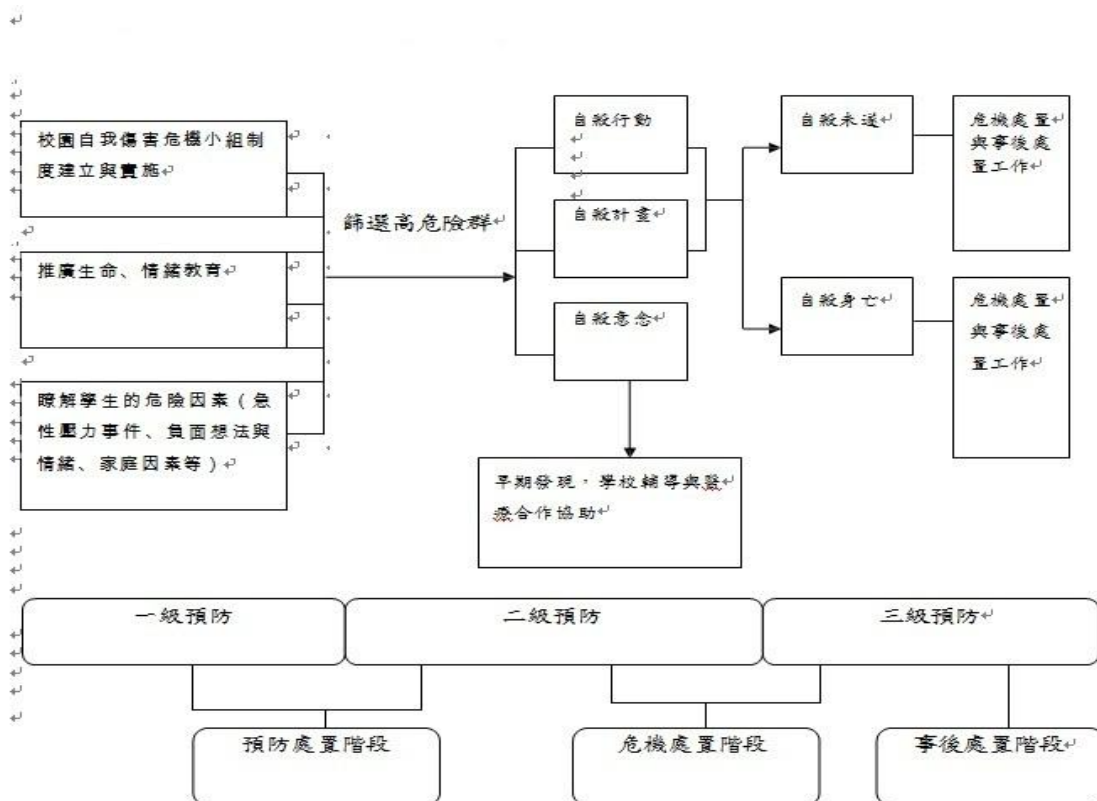
一、「自我傷害三級預防」主要內涵：

一級預防：強調政策性、環境性、教育性、互動性的全面預防工作，建立「自我傷害危機處理小組」的架構，改善校園自我傷害預防措施、推廣正確的生命與情緒教育，增加師生之間的互動交流等行動指標，主要目的在於確立哪些是危險因素（壓力事件、情緒、家庭衝突等）與保護因素（支持系統、教育等），以提升保護因子並降低危險因素。

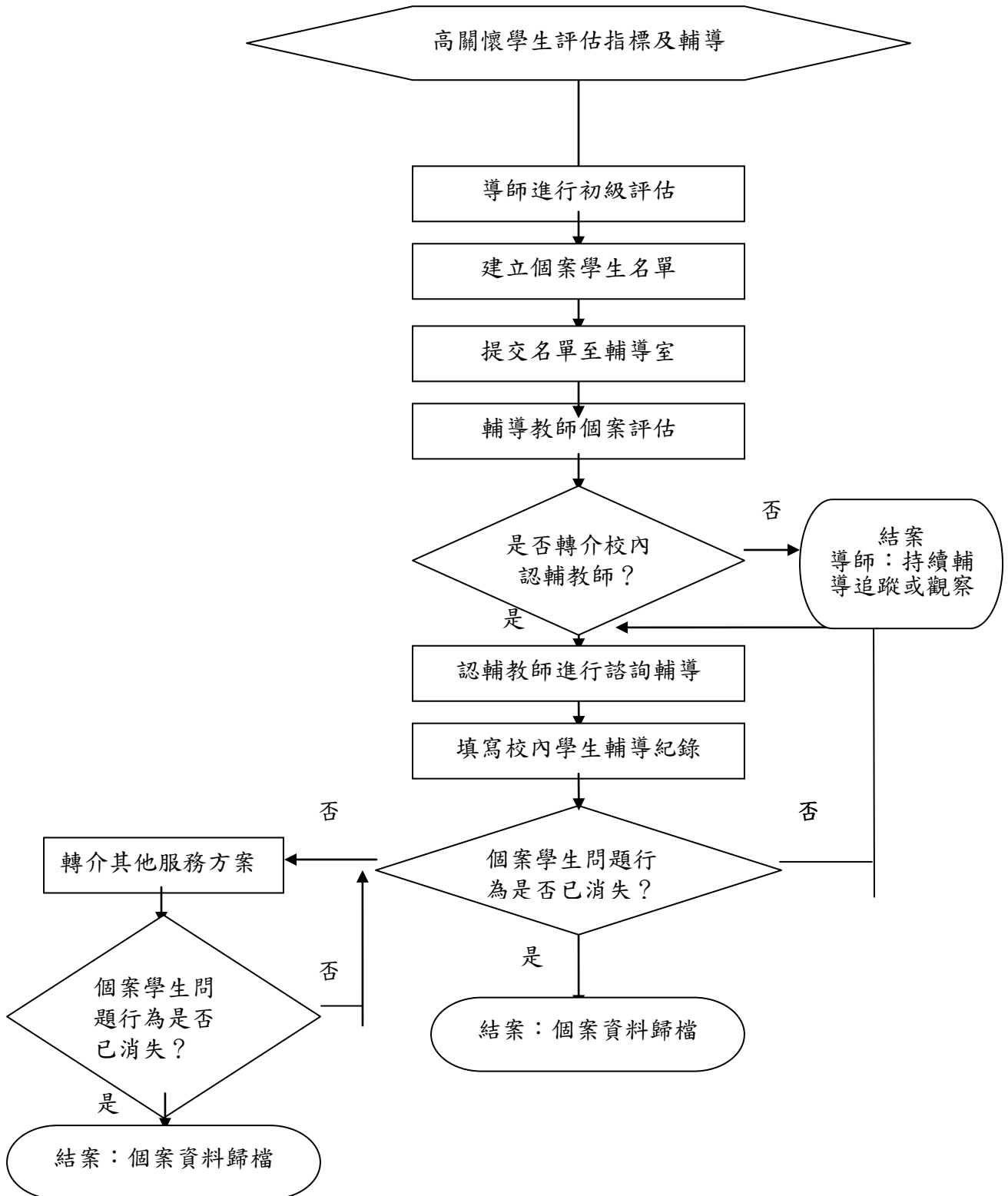
二級預防：篩選出高危險族群，提供心理輔導、資源協助等，落實早期發現早期介入的概念，以避免自我傷害行為的發生。

三級預防：自我傷害危機事件發生時，依據其類型動韃小組團隊人韃以進行相關後續事件的處理，主要目的在於避免事件產生的衝擊擴大，降低事件的負面影響，將危機轉化為轉機。

二、「自我傷害三級預防」處理模式：



高關懷學生評估指標及輔導建議表標準作業流程



永年高中高關懷學生評估指標及輔導建議表

學 生 姓 名				評 估 日 期	年	月	日
性 別				出 生 日 期	年	月	日
就 讀 班 級				主 要 照 顧 者		關 係	
聯 絡 電 話				聯 絡 住 址			
家 庭 背 景	<input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 新移民配偶子女 <input type="checkbox"/> 其他_____						
【第一階段】 高關懷學生指標 導師簽章： _____	一、個人因素： 1. 身心狀態危機： <input type="checkbox"/> 發展遲緩 <input type="checkbox"/> 智能障礙 <input type="checkbox"/> 過動 <input type="checkbox"/> 精神疾病 <input type="checkbox"/> 重大生理疾病 <input type="checkbox"/> 低自尊自信 <input type="checkbox"/> 衝動性格 <input type="checkbox"/> 情緒困擾 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 其他_____ 2. 行為表現危機： <input type="checkbox"/> 逃家 <input type="checkbox"/> 經常性請假或曠課 <input type="checkbox"/> 經常性說謊 <input type="checkbox"/> 偷竊 <input type="checkbox"/> 不服管教 <input type="checkbox"/> 自傷或自殺 <input type="checkbox"/> 受虐或目睹家暴 <input type="checkbox"/> 生活作息異常 <input type="checkbox"/> 流連不良場所 <input type="checkbox"/> 菸癮、酒癮、藥癮 <input type="checkbox"/> 其他_____ 3. 學習落差危機： <input type="checkbox"/> 學習意願低落 <input type="checkbox"/> 學習能力不足 <input type="checkbox"/> 有學習挫敗經驗 <input type="checkbox"/> 學業成就低弱 二、家庭因素 1. 家庭功能危機： <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 父或母失業 <input type="checkbox"/> 舉家躲債 <input type="checkbox"/> 家庭衝突 <input type="checkbox"/> 支持系統薄弱 <input type="checkbox"/> 突發性急難事故 <input type="checkbox"/> 家庭成員關係紊亂 <input type="checkbox"/> 其他_____ 2. 照顧功能危機： <input type="checkbox"/> 照顧者死亡 <input type="checkbox"/> 照顧者出走 <input type="checkbox"/> 照顧者重病 <input type="checkbox"/> 照顧者入獄服刑 <input type="checkbox"/> 照顧者婚姻關係不穩定 <input type="checkbox"/> 照顧者有自殺傾向 <input type="checkbox"/> 照顧者有酒（藥/毒）癮 <input type="checkbox"/> 照顧者罹患精神疾病且未穩定就醫 <input type="checkbox"/> 照顧者管教能力不足 <input type="checkbox"/> 照顧者管教觀念偏差 <input type="checkbox"/> 照顧者生活作息未能配合子女照顧 <input type="checkbox"/> 其他_____ 三、學校及社會因素： 1. 學校適應危機： <input type="checkbox"/> 對學校課程不感興趣 <input type="checkbox"/> 不適應學校生活 <input type="checkbox"/> 學校管教方式不當 <input type="checkbox"/> 其他_____ 2. 人際適應危機： <input type="checkbox"/> 師生關係欠佳 <input type="checkbox"/> 同儕關係欠佳或遭霸凌 <input type="checkbox"/> 受不良同儕引誘 <input type="checkbox"/> 其他_____ 3. 高社會化危機： <input type="checkbox"/> 參與幫派 <input type="checkbox"/> 過度投入廟會活動 <input type="checkbox"/> 有犯罪紀錄 <input type="checkbox"/> 在校外打工 <input type="checkbox"/> 其他_____						
	【第二階段】 危機狀態 導師評估 導師簽章： _____	<input type="checkbox"/> 有中輟之虞 <input type="checkbox"/> 自殺高危險群 <input type="checkbox"/> 有嚴重行為問題 <input type="checkbox"/> 有受虐之虞（包括身體或精神虐待、性侵害及疏忽） <input type="checkbox"/> 學生目前無立即危機，但需對家庭提供進一步協助	【第三階段】 危機狀態 輔導人員評估 輔導人員簽章： _____	<input type="checkbox"/> 有中輟之虞 <input type="checkbox"/> 自殺高危險群 <input type="checkbox"/> 有嚴重行為問題 <input type="checkbox"/> 有受虐之虞（包括身體或精神虐待、性侵害及疏忽） <input type="checkbox"/> 學生目前無立即危機，但需對家庭提供進一步協助			

【第四階段】 輔導策略 輔導主任核章： _____	<input type="checkbox"/> 目前暫無積極介入處遇之需求，列入關懷對象 <input type="checkbox"/> 需安排認輔老師 <input type="checkbox"/> 需轉介中介教育（ <input type="checkbox"/> 中途班【心學園】 <input type="checkbox"/> 大德慈輝班） <input type="checkbox"/> 需安排高關懷課程（ <input type="checkbox"/> 小團體輔導 <input type="checkbox"/> 春風化雨班 <input type="checkbox"/> 其他_____） <input type="checkbox"/> 需轉介家庭教育中心（最需關懷家庭-申請志工輔導） <input type="checkbox"/> 需提報兒少保護 <input type="checkbox"/> 需轉介心理師進行個別諮商 <input type="checkbox"/> 需通報社會處高風險家庭 <input type="checkbox"/> 需轉介其他服務方案，名稱：_____
---	--

行為表現、學生需協助之處		請簡述學生的行為表現或是他所需要被協助的地方，又或是轉介人的期望等。
--------------	--	------------------------------------

轉介老師：

輔導教師：

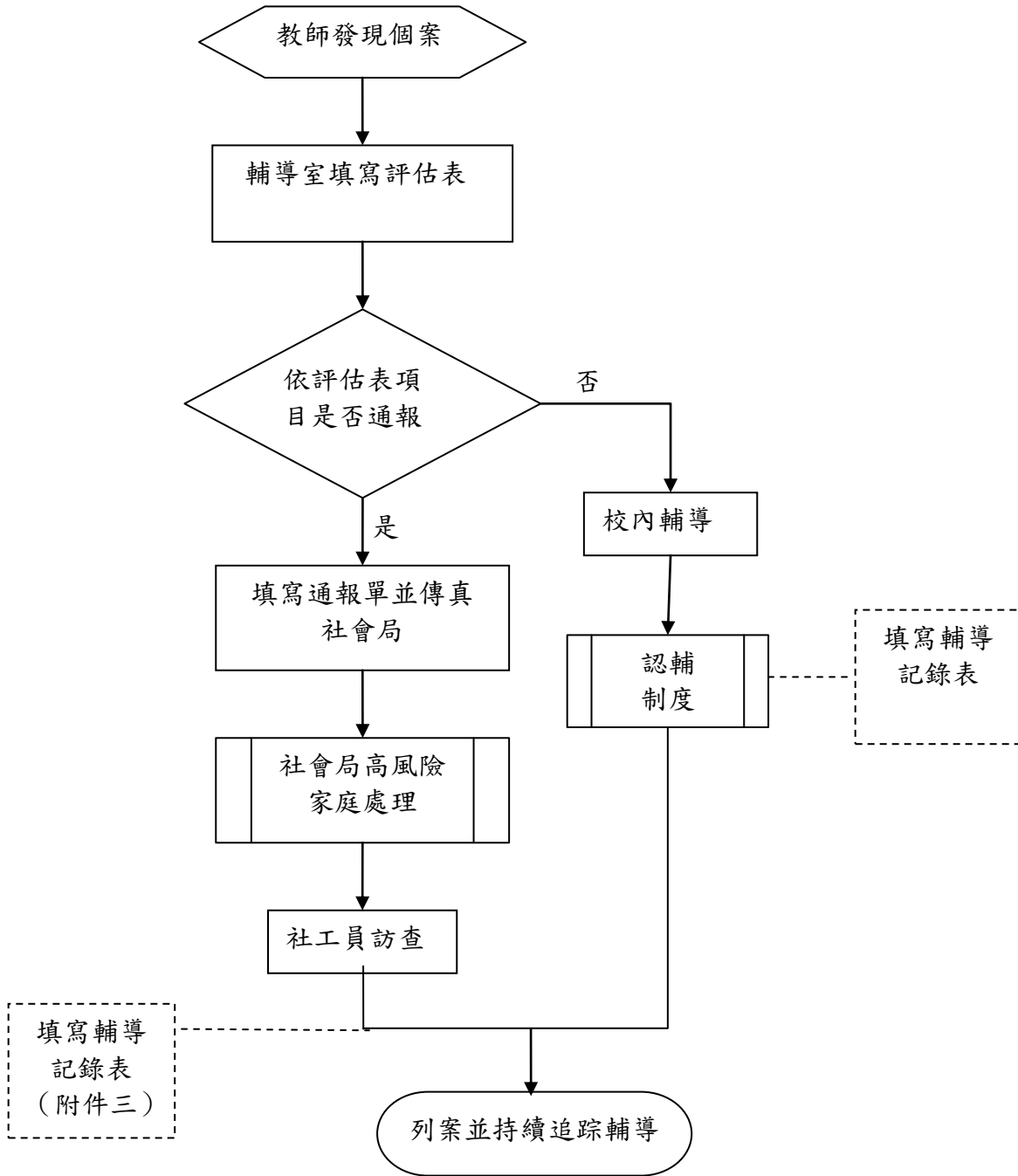
輔導主任：



永年高中高關懷學生輔導安排回覆表（由輔導室填寫）

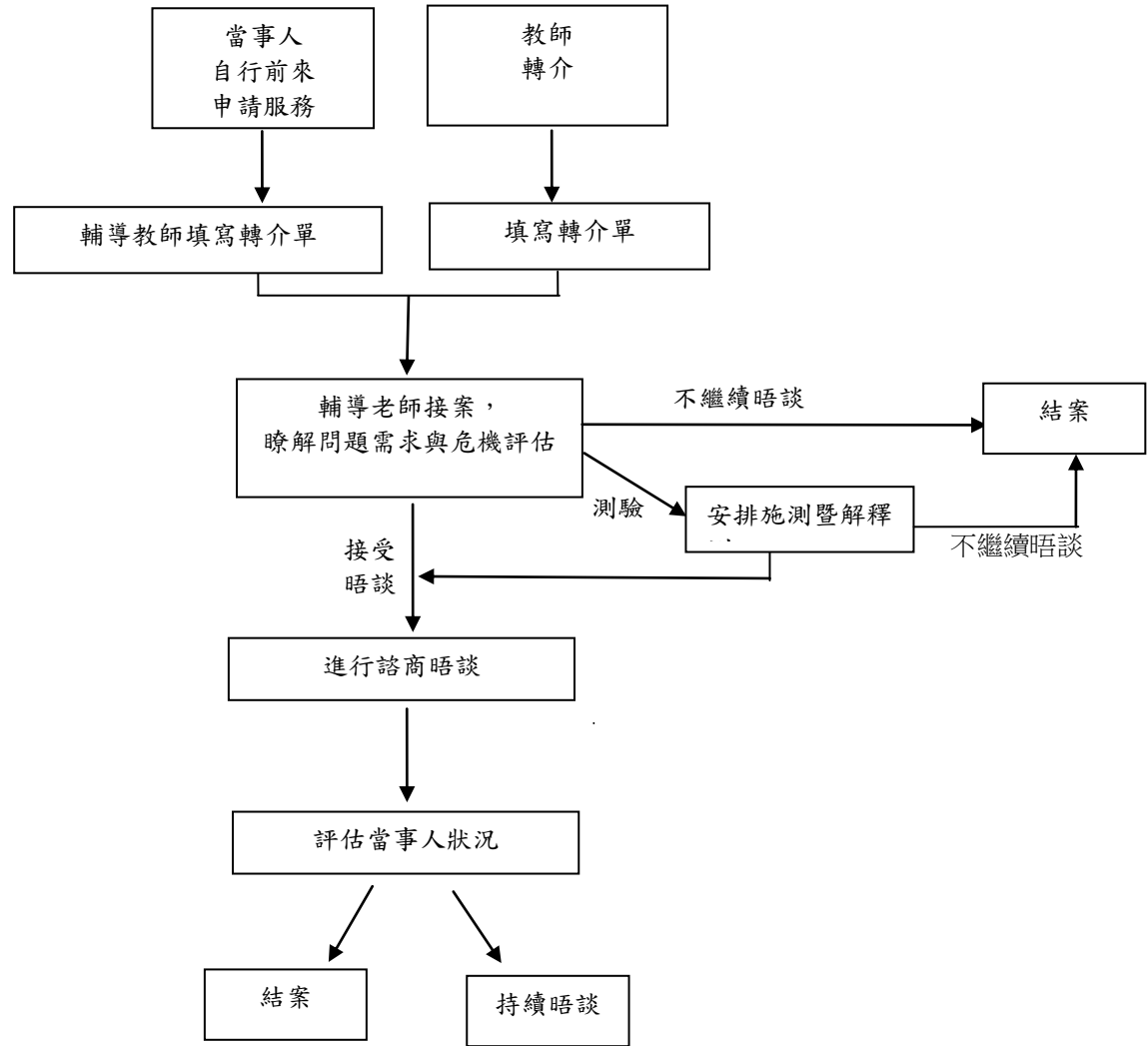
班級		座號		姓名		輔導主任
安排情形	<input type="checkbox"/> 一級輔導	認輔老師		三級轉介	<input type="checkbox"/> 需三級轉介 <input type="checkbox"/> 不需轉介	
	<input type="checkbox"/> 二級輔導	輔導老師				

高風險家庭通報標準作業流程



個別諮商實施工作標準作業流程

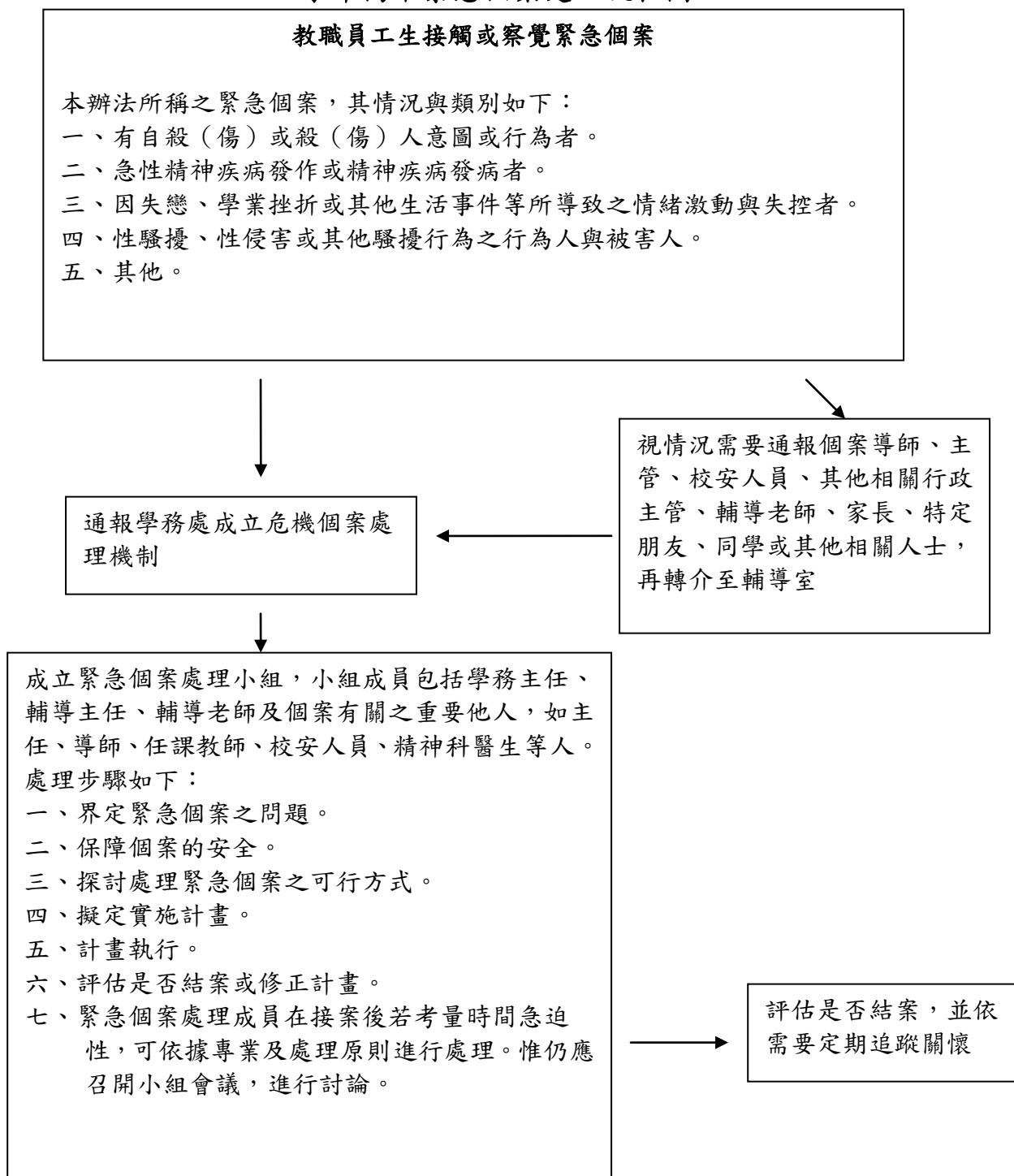
作業流程：



永年高中認輔學生輔導轉介表

班級		學生姓名		轉介日期	年 月 日
學生問題概述					
轉介者簽名					
輔 導 記 錄：					
日期時間	諮商者	輔 導 內 容			

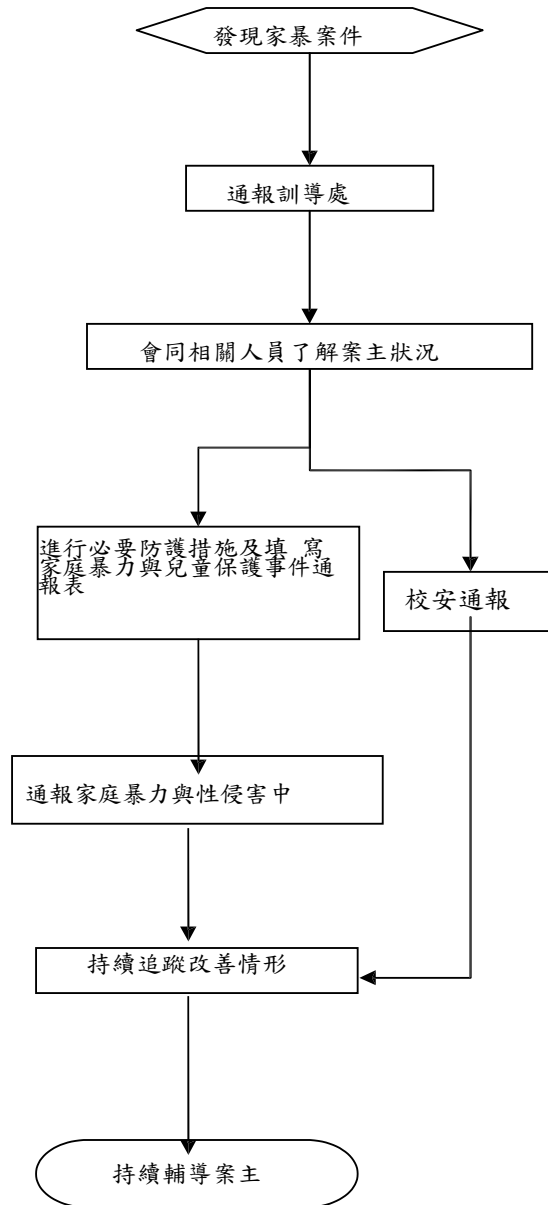
永年高中緊急個案處理流程圖

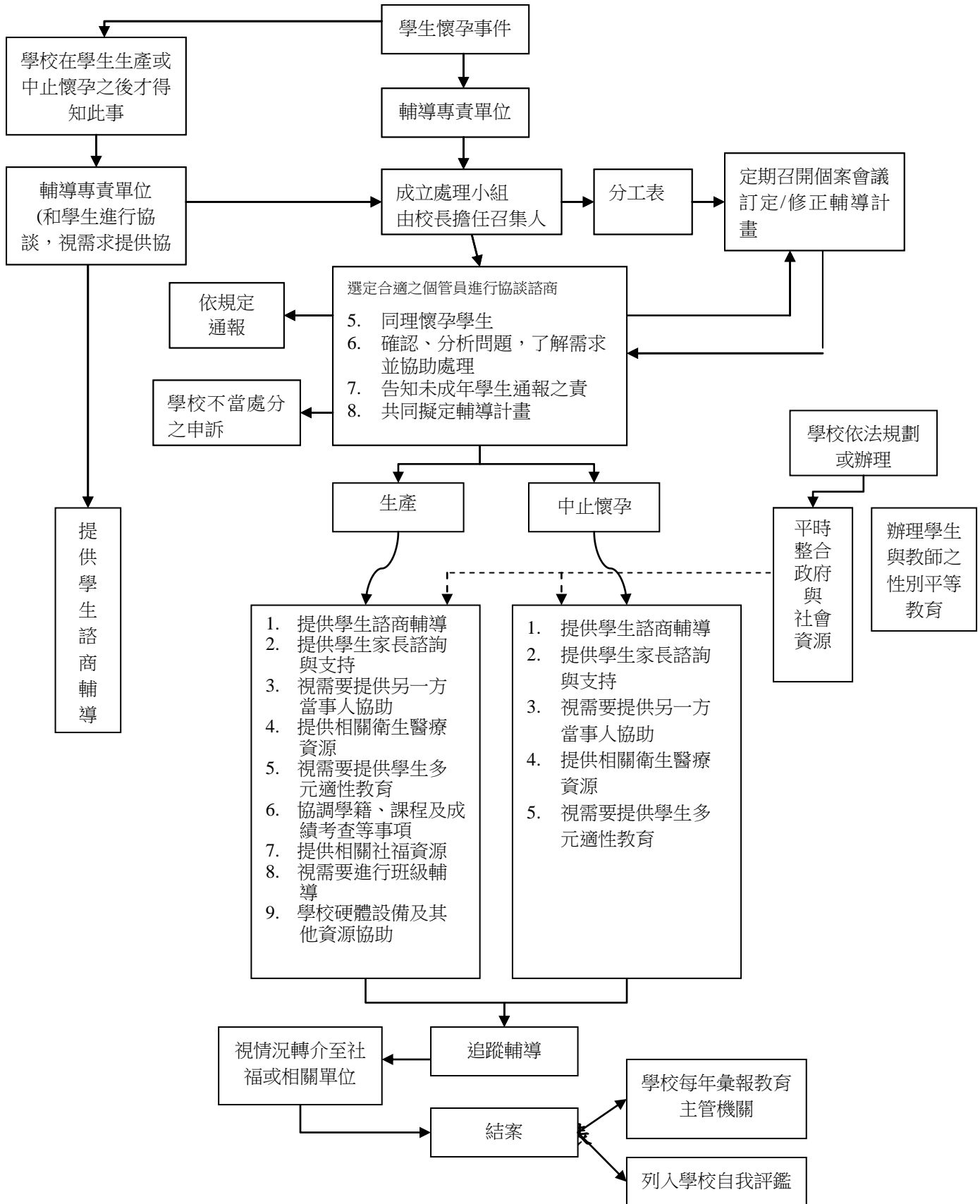


附註：

緊急個案處理小組在處理危機個案時，須謹守保密之原則及其他有關之諮商倫理守則。

學生受家庭暴力處遇標準作業流程





壹、 基本資料

一、 學生姓名：

二、 班級：

三、 學號：

四、 性別：男 女

五、 生日： 年 月 日（填寫時實足年齡： 歲 個月）

六、 婚姻狀態：未婚 已訂婚 已婚

七、 接受輔導之原因：懷孕 育有子女 使他人懷孕

八、 自願求助與否：主動來談 由他人轉介（請說明： ）

九、 家長或法定代理人相關資料：

（一） 姓名：

（二） 關係：

（三） 聯絡電話：

十、 緊急聯絡人相關資料（同上，無須再填）：

（一） 姓名：

（二） 關係：

（三） 聯絡電話：

十一、 個案管理人姓名：

十二、 開案時間： 年 月 日

貳、身心狀況評估

※身體狀況

- (一) 本次懷孕事件為該學生第.....次懷孕
- (二) 此次懷孕原因：預期性 非預期性 (性侵害 未避孕 避孕失敗)
- (三) 目前懷孕狀態：已自然流產 已墮胎 有 (懷胎 個月) 已生產
- (四) 懷孕學生接受產檢情形：未產檢 (原因：.....) 偶而產檢 (原因：.....) 規律產檢
- (五) 懷孕學生之身體狀態：正常 不穩定 不清楚
- (六) 所生育 (懷孕) 子女相關資料：子女.....人 身心發展狀況 正常 遲緩
- (七) 該學生的身體狀況及該生 (與其子女) 所需的協助：

※家庭狀況

(八) 家庭圖

(九) 家族史 (包括成長背景、家庭互動等)

(十) 家長對懷孕事件之態度、期望與支持程度

(十一) 家庭能夠提供的協助

- 情緒支持 醫療陪伴 經濟/物資支援 住所提供 (住在原住處
搬遷其他縣市 社福機構安置 (機構名稱: _____)
嬰幼兒照顧 其他_____

(十二) 該生家庭所需的協助:

※人際關係

(十三) 學生伴侶的相關資料

1、姓名：

2、年齡：_____歲_____月

3、聯絡方式：

4、是否為本校學生：是 否

5、和該生的互動情形（包括可否支持並共同承擔生育之決定與責任）：

(十四) 其他支持系統

1、該生有哪些親友、同學、師長可提供協助？

2、該生在人際關係上需要的協助

※學習狀況

(十五) 智力：正常 接受特殊教育中（請說明：_____）

(十六) 目前的就學環境

原本校原班級就讀（原班級 轉班級 轉學制）

轉學就讀（縣市：_____）

在家教育（教師委派：原本校委派 他校委派：_____）

安置機構教學（教師委派：原本校委派 他校委派：_____）

(十七) 該學生在學習方面需要的協助

1、彈性授課課程名稱及成績考查(評量)方式				
科目(領域)	上課方式	評量方式	起迄時間	負責教師
2、其他				

※心理狀況

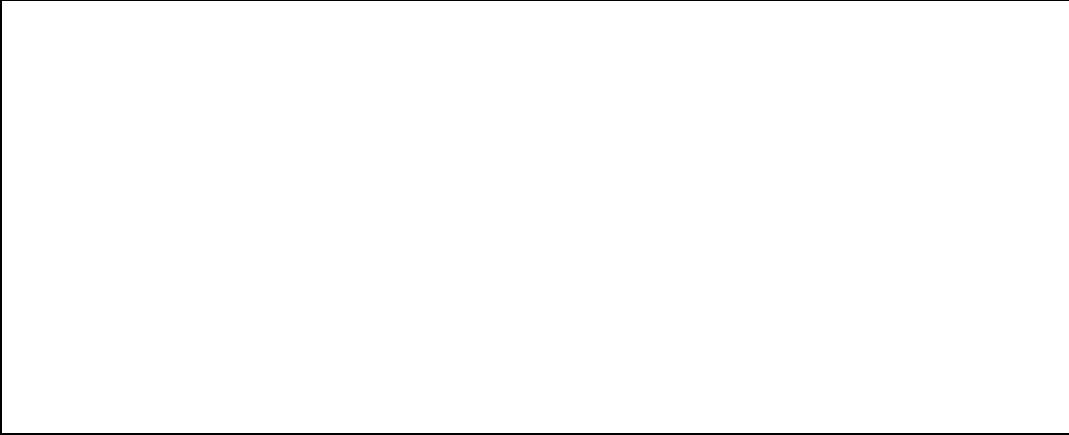
(十八) 該生具有之正向心理特質：

(十九) 精神狀態：無明顯精神疾病 有（請說明：_____，服藥中 未服藥）

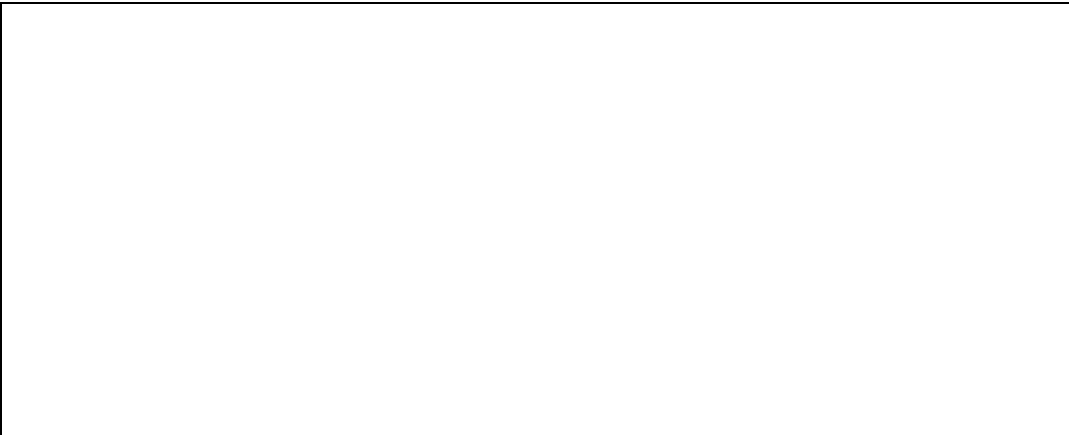
(二十) 自殺意念：無 曾有自殺意念但未採取行動 曾有自殺行動

(二十一) 該生因此危機所產生的心理反應與所需的協助

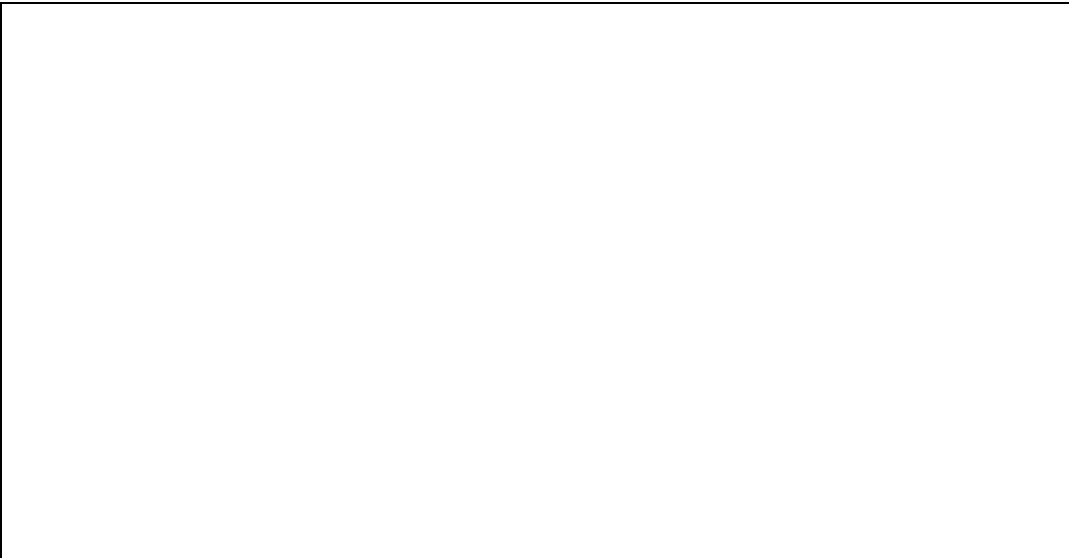
參、 綜合上述評估之後，該學生之主要問題



肆、 輔導目標



伍、 輔導策略



輔導紀錄單

當事人姓名：

輔導者姓名：

時間：____年 ____月 ____日 ____時 ____分～ ____時 ____分

本次輔導之基本資料

- 1、當事人身份：學生本人 伴侶 朋友 家長 教師 其他.....
- 2、輔導方式：個別諮商 家庭會談 提供家長或教師或其他助人者諮詢
- 3、輔導媒介：電訪 面談 家訪 電子信箱
- 4、本次輔導之重點：身體照顧 心理支持 生育決定 婚姻決定 課業輔導 生涯規劃 家庭互動 人際互動 法律問題 社會資源轉介 居住問題 就業問題

本次輔導內容

*輔導紀錄單請自行影印使用

學生輔導結案報告

學生姓名：

個案管理者：

報告撰寫日期：____年____月____日

輔導時間：____年____月____日～____年____月____日

結案原因：學生問題已獲得解決 學生已畢業離校 其他.....

1、學生主要問題之進展情形

2、後續仍須注意之事項

學生懷孕事件處理概況彙報表

請於填寫後於每年6月底前彙報到教育主管機關，做為獎勵、改善、檢討之用。

壹、本校基本資料

校名	填報人	聯絡方式

貳、懷孕事件因應概況之調查

一、預防措施方面

1. 過去一年本校在推行性別平等暨性教育中，包含了下列哪些議題：(可複選)

(1) 性別平等教育 (2) 性教育 (3) 家庭生活教育 (4) 親職教育

(5) 男女學生均需負避孕之責 (6) 不歧視、尊重多元的課程 (7) 自我成長團體

(8) 保險套、避孕藥等避孕方式介紹 (9) 其他 _____ (請說明)

二、懷孕事件的概況

(一) 懷孕事件發生情形

1. 過去一年處理的懷孕事件次數有 _____ 次 (請查閱相關紀錄)

2. 個案來源如何？

(1) 主動求助 _____ 人 (2) 他人轉介 _____ 人 (3) 師長發現 _____ 人

3. 懷孕事件個案的性別：(1) 男性 _____ 人 (2) 女性 _____ 人

4. 懷孕事件的預期性：(1) 預期性懷孕 _____ 人 (2) 非預期性懷孕 _____ 人

5. 懷孕的原因：

(1) 性侵害 _____ 人 (2) 性交易 _____ 人 (3) 未避孕的性行為 _____ 人 (4) 避孕失敗 _____ 人 (5)

其他 _____ 人 (敘述原因： _____)

參、懷孕學生的處理概況

一、懷孕事件的處置：

1. 結婚與否：(1) 結婚者 _____ 人 (2) 不結婚者 _____ 人

2. 繼續懷孕與否：(1) 繼續懷孕_____人 (2) 不繼續懷孕_____人

3. 出生子女安排：

(1)自己扶養___人(2)男方收養_____人(3)結婚夫妻養_____人(4)與父母親一起扶養___人

(5)收、出養_____人次

二、受教權益概況

1. 繼續教育概況：(1) 休學_____人 (2) 退學_____人 (3) 繼續就學_____人

2. 教育環境：

(1) 原本校___人(2) 轉學___人(3) 在家教育___人(4) 安置機構教學_____人

(5) 其他_____人(說明：_____)

三、懷孕個案後續追蹤輔導概況(可以複選)

1. 心理諮商輔導_____人次 2. 學業輔導_____人次 3. 經濟協助_____人次

4. 醫療協助_____人次 5. 家庭輔導_____人次 6. 法律諮詢_____人次

7. 居住安置_____人次 8. 就業輔導_____人次 9. 資源轉介_____人次

四、本校籌列處理懷孕事件的經費來源：申請補助 自籌經費

五、這個學期來，貴校懷孕學生無法獲得最佳協助的可能的原因描述(可複選)

(1)地方教育主管機關忽視此問題 (2)本校教育理念未符合社會變遷

(3)本校未提供相關措施與處遇 (4)家長的掩飾與不願張揚

(5)學生求助意願與坦露程度低 (6)當事人的調適不良

(7)社會習俗與刻板價值的不容 (8)社會長期污名化的影響

(9)本校與社區間缺乏連繫 (10)社區輿論的壓力

(11)彈性教育制度與內容的缺乏 (12)本校可用資源嚴重的缺乏

(13)學生人權與教育權利的忽視 (14)其他(請說明)_____

雲林縣（私）立永年中學生涯發展教育

工作執行委員會設置要點

- 一、本校為落實生涯發展教育，培養學生自我覺察、生涯覺察和生涯進路與選擇之能力，特成立「生涯發展教育工作執行委員會」（以下簡稱本會），以推動生涯發展教育相關工作。
- 二、本會由校長擔任召集人，教務主任為副召集人，輔導主任為執行秘書，下設行政組、教學組與活動組。另於「課程發展委員會」下設「生涯發展教育議題課程小組」，規劃「生涯發展教育」重大議題融入各領域課程設計及教學相關事宜。
- 三、本會工作任務如下：
 - （一）定期召開會議討論學校生涯發展教育推動方向和重點。
 - （二）檢核計畫內容及學年度執行情形。
 - （三）各組工作執掌與工作內容說明
 1. 召集人：督導生涯發展教育之進行。
 2. 副召集人：協助與督導課程規劃。
 3. 執行秘書：協助與督導整體活動企劃與推動執行。
 4. 行政組：協助課程及活動執行、採購、經費核銷及相關後勤支援。
 5. 教學組：生涯發展教育融入各領域教學。
 6. 活動組：生涯發展教育各項活動規劃與執行。
- 四、本會成員均為無給職，委員聘期一年，任期自當年8月1日至翌年7月31日，代表單位出任者應隨其本職進退。
- 五、本會所需經費，由本校生涯發展教育年度相關計畫預算支應。

永年高中高中生涯輔導工作實施計畫

一、依據：年度輔導工作委員會決議辦理

二、目標：

- (一) 協助學生規劃學習生涯，依其能力、性向、興趣、人格特質與價值觀進行自我探索，適性選擇校系與志願。
- (二) 養成學生生涯發展概念，協助學生進行生涯規劃。
- (三) 培養學生生涯決定技巧，促進學生生涯規劃的能力。
- (四) 協助學生了解多元入學管道，探索校系及升學機會，並充分運用生涯資訊，選擇適當升學進路。
- (五) 幫助學生選擇及評鑑生涯目標。

三、實施對象：全校學生

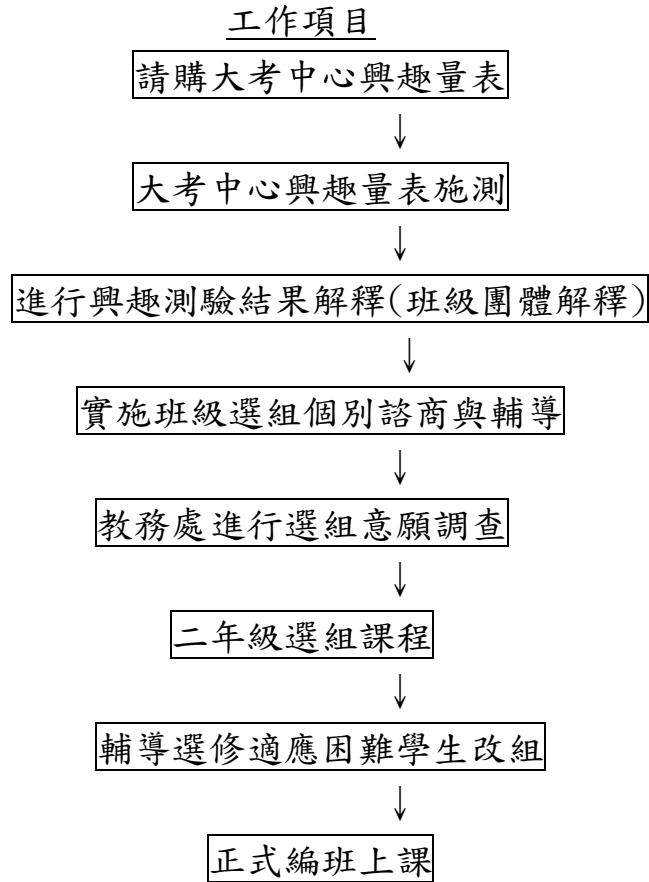
四、實施方式與內容：

年級	主要項目	學習目標	進行內容	備註
一年級	自我覺察	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行個人覺察 2. 認識環境 3. 定向輔導 	<p>【學習輔導】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 從新生始業輔導探索學校環境 2. 從新生定向輔導中為高中生活做準備 3. 學習有效的學習方法，提高學科成績 4. 選擇參與社團活動 5. 高一家長座談會，向家長說明本校如何輔導學生進行生涯規劃、選組。 6. 建置學生個人學習檔案 <p>【選組輔導】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解多元入學管道 2. 初步了解大學及四技科大校系及學群 3. 協助學生了解選課選組對未來生涯的影響、考慮的因素。 4. 興趣測驗的解釋與運用 <p>【心理測驗】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 性向測驗施測、解釋及班級輔導 2. 興趣測驗施測、解釋及班級輔導 3. 提供各項測驗服務與個別諮商服務、教師及家長諮詢 <p>【教育與職業探索】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大學院校科系介紹—生涯探索營 <p>【學習成長】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 生命教育戲劇表演 	<p>子計畫：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學習輔導 2. 選組(課)輔導 3. 心理測驗 (參閱心理測驗)
二年級	進路探索	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識學習與工作世界 	<p>【教育與職業探索】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期更新生涯及大學院校多元入學資訊於公布欄及輔導室網頁。 	<p>子計畫：</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 教育與職業探

		<p>2. 升學資訊探索</p> <p>3. 未來職業探索</p>	<p>2. 不定期於各項學校網站上提供生涯相關資料。例：大學學術聲望排行、未來最有發展潛力探索、未來熱門學類及職業探索。</p> <p>【甄選入學輔導】</p> <p>1. 輔導學生學習小論文、專題報告及各項資料準備</p> <p>【學習成長】</p> <p>1. 參與學校各項身心成長活動，增進個人能力</p> <p>2. 積極參與校內外服務活動，增進個人成長</p> <p>3. 參觀訪問大學院校</p>	<p>索</p> <p>5. 學習成長</p>
三年級	生涯規劃	<p>1. 培養生涯決策能力</p> <p>2. 釐清生涯發展方向</p> <p>3. 學習生涯抉擇技巧</p> <p>4. 生涯進路學習了解與準備</p>	<p>【教育與職業探索】</p> <p>1. 提供並展示各大學院校科系學群及四技二專介紹</p> <p>2. 邀請大學教授演講生涯主題</p> <p>3. 輔導學生了解並準備推薦甄選與選填志願</p> <p>【甄選入學輔導】</p> <p>1. 備審資料準備</p> <p>2. 模擬面試</p> <p>3. 學長姊經驗傳承</p> <p>4. 甄選考古題蒐集</p> <p>5. 高三讀書複習計畫</p> <p>6. 甄選入學說明會</p> <p>【選填志願輔導】</p> <p>1. 心理測驗－大學學系探索量表</p> <p>2. 演講</p> <p>3. 個別輔導</p> <p>4. 於生涯規劃課時間介紹各學群。</p> <p>【就業準備】</p> <p>1. 認識應徵、面談及自傳、履歷表填寫應注意要項</p> <p>2. 畢業校友返校升學、就業輔導座談</p> <p>【學習成長】</p> <p>1. 高三成長營</p>	<p>子計畫：</p> <p>6. 大學學群及四技科大介紹</p> <p>7. 甄選入學輔導實施計畫</p> <p>8. 選填志願輔導實施計畫</p> <p>9. 就業準備</p>

高一選組輔導標準作業流程

工作流程：



雲林縣私立永年高中

【國中部】學生心理測驗施測實施計畫

一、目的

- (一) 協助學生了解個人潛能、興趣、人格特質，以利學生生涯選擇與適性發展。
- (二) 參考測驗結果，提供學生妥適之學習、生活適應與進路選擇諮詢及輔導。

二、實施方式

- (一) 各年級依排定時間實施心理測驗。
- (二) 提醒學生攜帶施測所需用品(電腦讀卡紙筆測驗務必使用 2B 鉛筆，另如：計算紙、2B 專用橡皮擦等)。
- (三) 請輔導活動教師於施測當日至輔導室領取「測驗資料袋」。
- (四) 團體測驗如有缺席者，應於事後安排時間補測。

三、測驗之運用

- (一) 將個人測驗結果發還學生，並登錄於國中學生生涯輔導紀錄手冊，以利師生查詢使用。
- (二) 測驗結果提供學生導師、輔導教師及家長參考。
- (三) 應由專業教師解釋測驗結果，避免解釋不當造成負面影響。
- (四) 測驗結果應妥善保存運用，及避免外洩，資料應予保密。

四、心理測驗項目

七年級		
智力測驗	測驗工具	(一) 測驗名稱：普通興趣量表測驗 (二) 出版社：中國行為科學社出版。
	測驗功能	1. 測量國中學生的學習潛能，以提供教學或輔導之參考。 2. 可協助學生選擇生涯組型、導正學習方向，並增進自我瞭解。
	測驗內容	本測驗共 240 題，每一個題目都有一個活動的敘述，學生依喜好選擇「喜歡」或「不喜歡」。
	施測	八年級學生

對象			
施測說明會	(一) 時間：施測前辦理 (二) 地點：各班教室 (三) 參加人員：輔導教師		
施測教師及日期	施測日期：每年3月中旬		
	班級	人數	施測教師
	七年忠班		輔導教師
	七年孝班		
	七年仁班		
	七年愛班		
	七年信班		
	七年義班		
實施方式	(一) 團體測驗，班級統一施測。 (二) 施測流程 1. 施測前，教師先說明一般指導語，使受試者了解此測驗之目的及應注意事項，以取得學生之合作。 2. 依測驗指導語講解測驗實施方式與時間。 3. 待講解完畢後開始作答並計時。 4. 施測完畢後，先收答案卡，再收回題本，教師務必清點及檢查題本、答案卡後，再讓學生離開。 5. 將題本、答案卡、學生施測清單、碼錶等測驗工具，交到輔導室。		
計分	寄至出版社進行電腦讀卡，並將結果列印寄回本校。 (採用人工閱卷得到原始分數後，視需要進行常模比對、百分等級換算、標準九換算。)		
測驗結果運用	(一) 本測驗旨在測量學生的興趣偏好，得供學生自我試探及推行輔導活動之參考。 (二) 施測結果以總表彙整統計供日後教學、輔導及相關活動使用。 (三) 輔導室協助學生填入國中學生生涯輔導紀錄手冊中。		

	實施工具	紙筆測驗：碼錶、學生自備筆（電腦讀卡務必使用 2B 鉛筆）
--	------	-------------------------------

九年級																													
性 向 測 驗	測驗工具	(一) 測驗名稱：新編多元性向測驗 (二) 出版社：中國行為科學社出版。																											
	測驗功能	協助學生性向探索、瞭解並評估自己不同能力的優勢。																											
	測驗內容	<p>本測驗共有八個分測驗，各分測驗之題數與施測時間列表如下：</p> <table border="1" data-bbox="578 825 1243 1194"> <thead> <tr> <th>分測驗</th> <th>題數</th> <th>施測時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>語文推理</td> <td>30</td> <td>6 分鐘</td> </tr> <tr> <td>數字推理</td> <td>32</td> <td>6 分鐘</td> </tr> <tr> <td>圖形推理</td> <td>30</td> <td>6 分鐘</td> </tr> <tr> <td>機械推理</td> <td>30</td> <td>6 分鐘</td> </tr> <tr> <td>空間關係</td> <td>30</td> <td>6 分鐘</td> </tr> <tr> <td>中文詞語測驗</td> <td>60</td> <td>6 分鐘</td> </tr> <tr> <td>英文詞語測驗</td> <td>35</td> <td>6 分鐘</td> </tr> <tr> <td>知覺速度與確度</td> <td>51</td> <td>5 分鐘</td> </tr> </tbody> </table>	分測驗	題數	施測時間	語文推理	30	6 分鐘	數字推理	32	6 分鐘	圖形推理	30	6 分鐘	機械推理	30	6 分鐘	空間關係	30	6 分鐘	中文詞語測驗	60	6 分鐘	英文詞語測驗	35	6 分鐘	知覺速度與確度	51	5 分鐘
	分測驗	題數	施測時間																										
	語文推理	30	6 分鐘																										
	數字推理	32	6 分鐘																										
	圖形推理	30	6 分鐘																										
	機械推理	30	6 分鐘																										
空間關係	30	6 分鐘																											
中文詞語測驗	60	6 分鐘																											
英文詞語測驗	35	6 分鐘																											
知覺速度與確度	51	5 分鐘																											
施測對象	九年級學生																												
施測說明會	(一) 時間：施測前辦理 (二) 地點：各班教室 (三) 參加人員：輔導教師																												
施測教師及日期	<p>施測日期：每年 9 月中旬</p> <table border="1" data-bbox="475 1602 1344 1848"> <thead> <tr> <th>班級</th> <th>人數</th> <th>施測教師</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>九年忠班</td> <td></td> <td rowspan="4">輔導教師</td> </tr> <tr> <td>九年孝班</td> <td></td> </tr> <tr> <td>九年仁班</td> <td></td> </tr> <tr> <td>九年愛班</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	班級	人數	施測教師	九年忠班		輔導教師	九年孝班		九年仁班		九年愛班																	
班級	人數	施測教師																											
九年忠班		輔導教師																											
九年孝班																													
九年仁班																													
九年愛班																													

		<table border="1"> <tr> <td>九年信班</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>九年義班</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	九年信班			九年義班		
九年信班								
九年義班								
實施方式		<p>(一) 團體測驗，班級統一施測。</p> <p>(二) 施測流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 施測前，教師先說明一般指導語，使受試者了解此測驗之目的及應注意事項，以取得學生之合作。 2. 依測驗指導語講解測驗實施方式與時間。 3. 待講解完畢後開始作答並計時。 4. 紙筆測驗施測完畢後，先收答案卡，再收回題本，教師務必清點及檢查題本、答案卡後，再讓學生離開。 5. 將題本、答案卡、學生施測清單、碼錶等測驗工具，交到輔導處（室）。 						
計分		寄至出版社進行電腦讀卡，並將結果列印寄回本校。						

七~九年級		
人格測驗	測驗工具	<p>(一) 測驗名稱：賴氏人格測驗</p> <p>(二) 出版社：千華出版公司</p>
	測驗功能	釐清個人職業興趣傾向作為生涯探索與進路選擇之參考。
	測驗內容	本測驗包含十三個量表，每一量表代表一項人格特徵，每一量表十題，共 130 題。
	施測對象	視學生個別情況及需要個別施測
	施測說明會	<p>(一) 時間：學生和輔導教師個別約時間</p> <p>(二) 地點：團體諮商室</p>

		(三) 參加人員：輔導教師
--	--	---------------

五、本計畫經輔導室會議討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。

雲林縣私立永年高中

【高中部】學生多因素性向測驗實施辦法

一、測驗目的：協助學生性向探索，瞭解並評估自己不同能力的優勢。

二、測驗對象：高一全體學生。

三、測驗時間：9月中旬，利用生涯規劃課時間實施。

四、用具：

(一) 紙筆測驗：題本、答案紙(電腦卡)、計算紙、學生自備筆(電腦讀卡務必使用2B鉛筆)、碼錶、指導手冊。

(二) 電腦化測驗：事先預約電腦教室，個人登錄測驗帳號單(測驗系統提供，主辦單位事先印出)、自備筆及計算紙。

五、說明：

(一) 本測驗可採以下方式進行：

1. 紙筆測驗：請用2B鉛筆作答，2B鉛筆請學生自備，輔導處(室)另準備若干備用鉛筆。

2. 電腦化測驗：測驗前輔導室先匯入學生資料。測驗於電腦教室團體施測，測驗後，可直接上網下載學生分數與解釋報表。

(二) 本測驗共有八個分測驗，每一分測驗的時間限制為4分鐘或6分鐘。

(三) 為使測驗進行順利，可依下列程序完成施測，並作好時間控制。

六、施測流程、時間及步驟說明：

時間	施測流程	說明
第一節課～第二節課	宣布注意事項	本測驗目的為協助學生瞭解自我性向特質，同時作為輔導學生生涯進路選擇參考，為達到測驗準確度，故在測驗過程務必請學生配合老師指令進行。
	(一) 紙筆測驗 1. 發答案紙。 2. 指導填個人資料。 (二) 電腦化測驗 1. 轉發個人登	(一) 紙筆測驗 指導學生詳填各欄資料，班級、座號、姓名必填。 (二) 電腦化測驗 學生登入後，需先檢查資料正確與

	入帳	否，若
時 間	施測流程	說 明
	號。 2. 檢查個人資料	無問題，則進入測驗。若有問題，請施測人員協助登記。
	(一) 發題本。 (二) 講解例題及作答方式 (電腦化測驗不需此步驟，但請提醒學生每一個分測驗開始前都詳讀指導語，在測驗當中若遇到任何問題可舉手向老師反應。)	(一) 請提醒學生每一項分測驗都須等待老師的指示才可開始作答，若此分項測驗在時間內答完，先自行檢查，不可自行續做下一個分項。 (本測驗共有八個分測驗，每一分測驗的時間限制為 4 分鐘或 6 分鐘) (二) 特別強調說明「絕對不可在題本上書寫或做記號」。 (三) 學生程度不一，請老師詳細講解例題。 (四) 施測過程中宜巡視學生作答狀況，必要時協助解決相關問題。 (五) 作答過程若需計算，學生可自行準備計算紙。
	收回、清點、檢查題本及答案單 (測驗帳號單)	(一) 請學生將答案紙與題本分開收回 (先收答案紙)。 (二) 清點、檢查答案紙及題本 (測驗帳號單) 數量。 (三) 答案紙由老師保留以便下週計分或送電腦讀卡。 (四) 缺考學生請另安排時間進行補測。
第三節課	計分 (電腦讀卡及電腦化測驗可略過本節課)	(一) 教師發下答案和計分標準，由學生自行計算原始分數。 (二) 原始分數計算完，視需要進行百分等級、標準九換算表。 (三) 換算表及答案紙分開收回，由老師保管。

第四節課	測驗結果解釋	(一) 老師請參閱指導手冊。 (二) 指導學生將測驗結果暨學習單填入國中學生生涯輔導紀錄手冊。 (三) 國中學生生涯輔導紀錄手冊送回輔導室。
------	--------	--

※注意事項：

- (一) 題本必須收回，不得外流。
- (二) 如有疑問或不明瞭之處，請和輔導室連繫。
- (三) 若需參閱測驗指導手冊，請洽輔導室。
- (四) 謝謝您的合作與協助！

雲林縣私立永年高中

【高中部】學生興趣量表測驗施測實施辦法

- 一、測驗目的：釐清個人職業興趣傾向，作為生涯探索及進路選擇之參考。
- 二、測驗對象：高中部全體學生。
- 三、測驗時間：9月中旬，利用生涯規劃課程時間實施。
- 四、用具：
 - (一) 紙筆測驗：題本、答案紙(電腦卡)、計算紙、學生自備筆及計算紙(電腦讀卡務必使用2B鉛筆)、碼錶、施測手冊。
 - (二) 電腦化測驗：事先預約電腦教室，個人登錄測驗帳號單(測驗系統提供，主辦單位事先印出)、筆及計算紙。
- 五、說明
 - (一) 本測驗可採以下方式進行：
 1. 紙筆測驗：使用電腦讀卡，請用2B鉛筆作答，2B鉛筆請學生自備，輔導室另準備若干備用鉛筆。
 2. 電腦化測驗：測驗前輔導室先匯入學生資料。測驗於電腦教室團體施測，測驗後，可直接上網下載學生分數與解釋報表。
 - (二) 本測驗共有題，時間不限制，約一節課可實施完畢，施測加結果解釋時間約2~3節課。
 - (三) 為使測驗進行順利，可依下列程序完成施測，並作好時間控制。
- 六、施測流程、時間及步驟說明

時間	施測流程	說明
第一節	宣布注意事項	本測驗目的為讓學生瞭解自我的興趣，做為未來選擇科系或職業的參考，同時作為老師輔導學生參考用，測驗無對與錯的標準答案，為達到測驗準確度，故必須誠實作答。
	(一) 紙筆測驗 1. 發答案紙	(一) 紙筆測驗 輔導學生詳填各欄資料，班級、

	2. 指導填個人資料 (二) 電腦化測驗	座號、姓名必填。 (二) 電腦化測驗
--	-------------------------	-----------------------

時 間	施測流程	說 明
	1. 轉發個人登入帳號單。 2. 檢查個人資料。	學生登入後，需先檢查資料正確與否，若無問題，則進入測驗。 若有問題，請施測人員協助登記。
	(一) 發題本。 (二) 講解例題及作答方式 (電腦化測驗不需此步驟，但請提醒學生測驗開始前詳讀指導語，在測驗當中若遇到任何問題可舉手向老師反應)。	(一) 特別強調說明「絕對不可在題本上書寫或做記號」。 (二) 依題號順序作答，每一題都要作答，不要遺漏。 (三) 給學生充分作答時間，全部做完再收卷。
	收回、清點、檢查題本及答案紙(測驗帳號單)	(一) 請學生將答案紙與題本分開收回(先收答案紙)。 (二) 清點、檢查答案紙及題本(測驗帳號單)數量。 (三) 答案紙由老師保留以便下週計分或送電腦讀卡。 (四) 缺考學生請另安排時間進行補測。

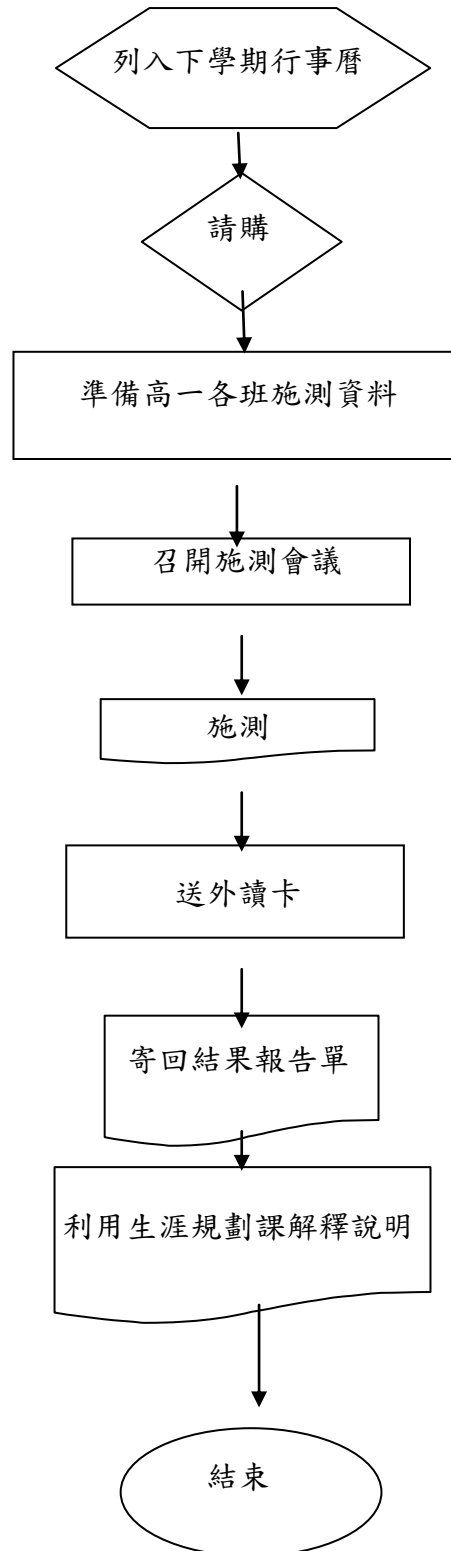
第二節課	計分 (電腦讀卡及電腦化測驗可略過本節課)	<p>(一) 教師說明計分方式，由學生自行計分。</p> <p>(二) 原始分數計算完，視需要進行分數換算，學生百分等級換算表 (請參考測驗指導施測手冊)</p> <p>(三) 換算表及答案紙分開收回，由老師保管。</p>
第三節課	測驗結果解釋	<p>(一) 老師請參閱指導手冊。</p> <p>(二) 指導學生將測驗結果暨學習單填入國中學生生涯輔導紀錄手冊。</p> <p>(三) 國中學生生涯輔導紀錄手冊送回輔導室。</p>

七、注意事項

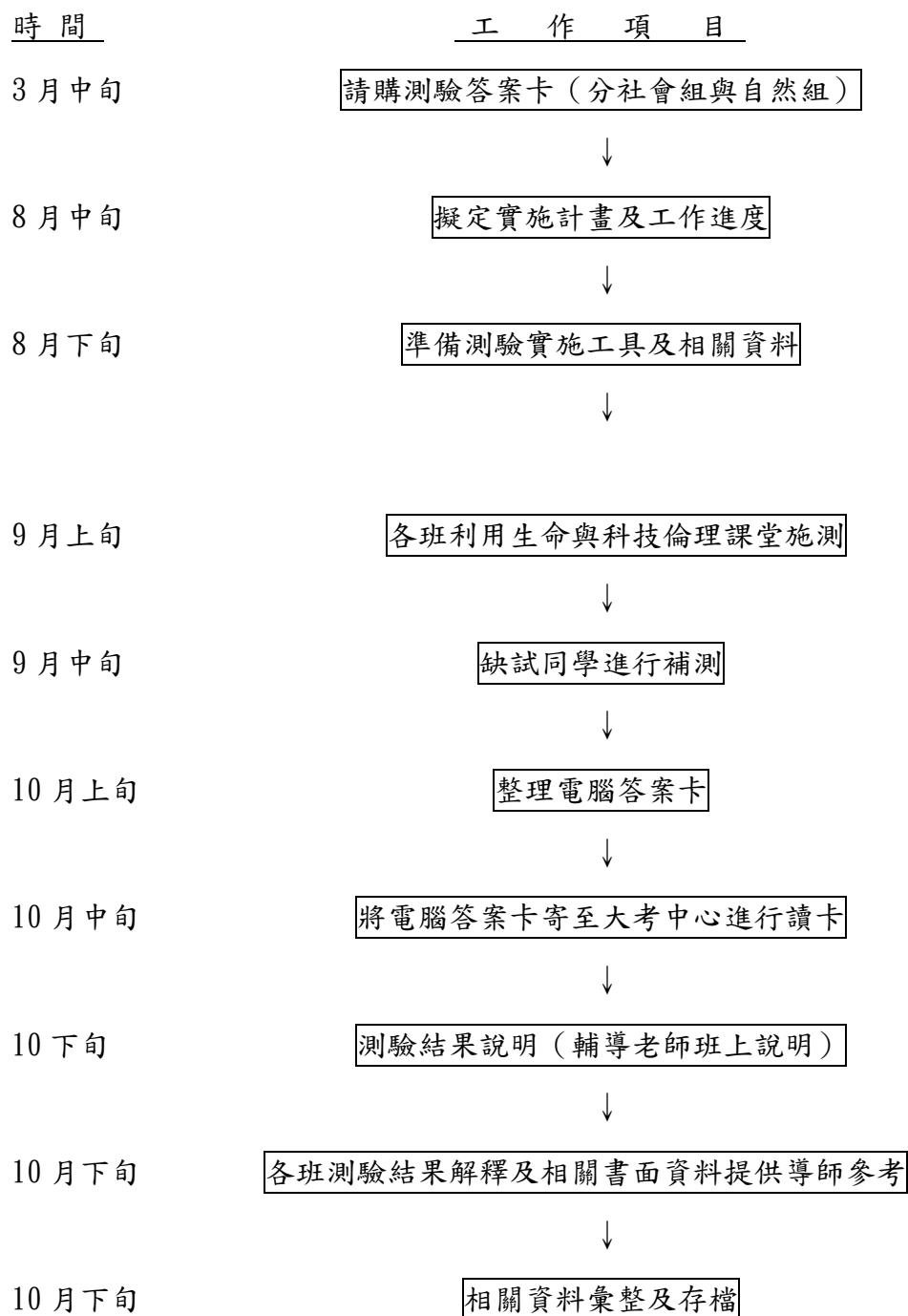
- (一) 題本、答案紙必須收回，不得外流。
- (二) 如有疑問或不明瞭之處，請和輔導室連繫。
- (三) 謝謝您的合作與協助！

雲林縣私立永年中學

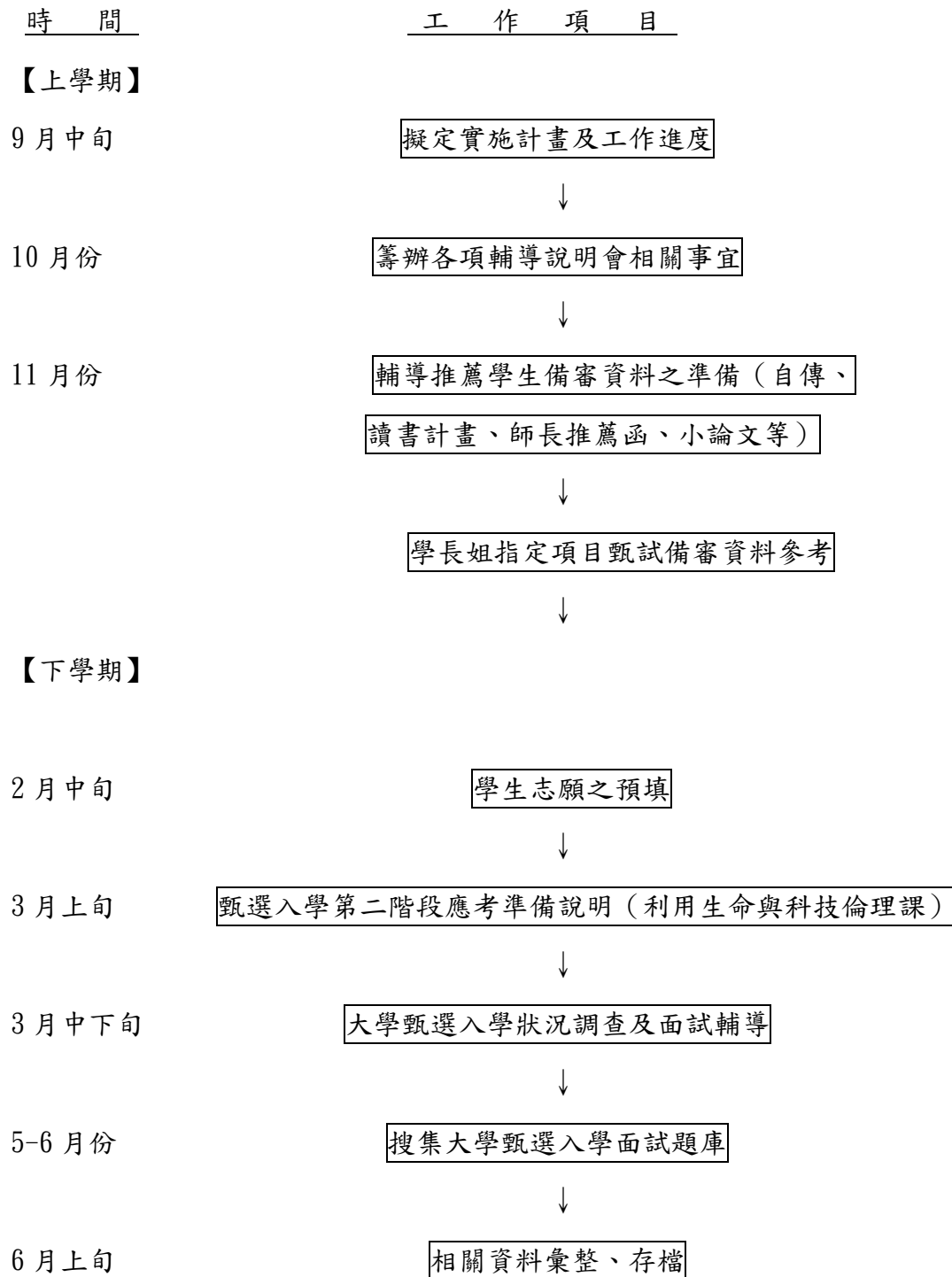
多因素性向測驗施測標準作業流程



大學學系探索量表施測及結果解釋標準作業流程



大學甄選入學輔導標準作業流程



大學甄選入學模擬面試標準作業流程

通過學測第一階段之學生，調查第二階段有面試之學生名單

發面試需求調查表給各班導師，請導師協助調查後填畢

送交輔導室

輔導教師統計後，依校系性質媒合相關教師及分組

分配模擬面試之日期及地點

協調其他處室配合事項

公告高三各班學生及相關教師

進行第一次模擬面試

一週後再進行第二次模擬面試

學生填寫回饋單

拍照並製作成果

大學考試分發入學選填志願輔導標準作業流程

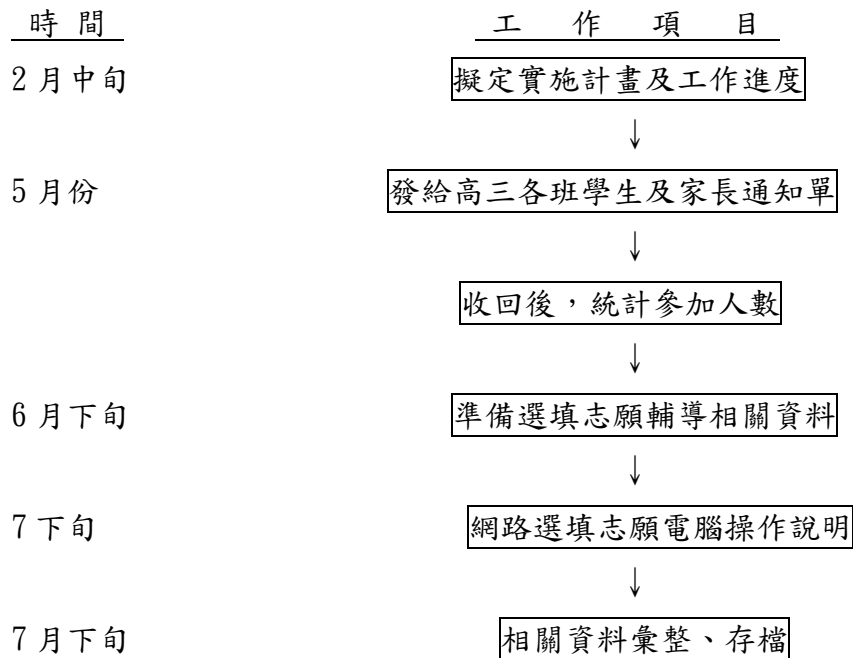
一、工作說明：

對象：高三學生參加指考之學生

時間：下學期

目的：協助學生熟悉並運用大學多元入學方案各項資訊，並依志向、興趣、能力等條件，選擇適當的大學校系就讀。

二、工作流程：



永年高級中學高三成長營實施計劃

- 一、目的：以團體活動，個人省思，激勵學生自我成長及自我肯定，懂得如何看待自己及別人的生命成長歷程，進而互相砥礪追求豐富的人生。
- 二、辦理單位：輔導室主辦。
- 三、參加人員：
本校高三學生、高三導師、輔導人員、校長及主任。
- 四、活動時間：
每班一天，中午出發，次日中午返回。
- 五、活動地點：靜山靈修中心
彰化市大埔路2巷1弄40號
TEL：04—7122259
- 六、活動內容：如附件課程表。
- 七、本計劃經校長核定後實施修正亦同。

高三成長營活動課程表

第 一 天		
時 間	內 容	
13：50 ~14：10	安頓、認識環境	
14：10~14：30	跨越成年	
14：30~15：00	人生的路這樣走(盲人體驗)	
15：10~ 16：20	拼貼人生	
16：20~17：10	愛的行動(洗腳禮)	
17：10~18：00	小隊時間	
18：00~18：50	愛的饗宴	
18：50~19：10	洗碗	
19：10~19：30	成年禮說明會	
19：30~21：30	成年禮及心靈交流	
第 二 天		
06：40~07：00	起床、收拾行囊	
07：00~07：30	晨間活動	
07：30~08：20	早餐	
08：20~09：10	生命之河	
09：10~09：30	勵志與許願	
09：30~10：20	家書抵萬金	
10：20~11：10	小隊時間	
11：10~12：00	謝天祈福禮	
12：00~13：00	午餐、賦歸	

高三「靜山之旅」活動後問卷

班級： 姓名：

盼望很久的「靜山之旅」終於在我們共同努力配合下結束了，讓我們一起回顧每個活動內容，並填寫以下問卷，讓老師們能更了解你和幫助你，並做為將來設計活動的參考。

(一) 活動體驗與回饋(請打V)

活動名稱	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
跨越成年					
人生的路這樣走 (盲人體驗)					
拼貼人生					
愛的行動(洗腳禮)					
小隊時間					
愛的饗宴(三餐)					
洗碗					
成年禮					
心靈交流					
生命之河					
勵志與許願					
家書抵萬金					
謝天祈福禮					

(二) 上列項目中，那一個活動最觸動我的心靈，為什麼？

(三)「成年禮」後的你，在很多方面表示已經能像「成人」般管理自己。你認為自己可在哪方面做到『成人』應有的成熟態度？例：時間管理、人際關係、親子關係、……等為人處事的人生課程。

(三) 我的話（建議改進事項）……

轉組輔導標準作業流程

一、工作說明：

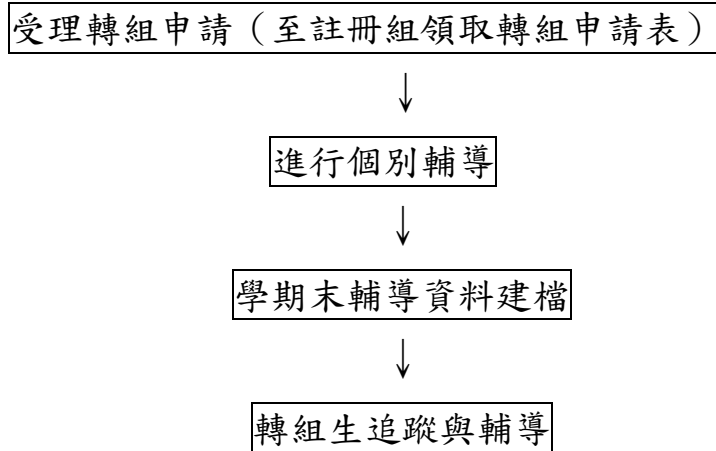
對象：高二、三學生

時間：下學期第十八週開始

目的：協助志趣不合之學生，依其能力、興趣等條件轉讀適合之類組。

二、工作流程或內容：

工作項目



雲林縣私立永年中學

生涯發展教育年度活動實施計畫

一、依據

- (一) 教育部國民中小學九年一貫課程綱要重大議題（生涯發展教育）。
- (二) 教育部補助直轄市、縣（市）政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費作業原則。
- (三) 加強國民中學技藝教育辦法。
- (四) 本校生涯發展教育年度實施計畫。

二、目的

- (一) 協助學生了解自己，培養積極樂觀的態度及良好的品德、價值觀。
- (二) 協助學生認識工作世界，增進生涯發展基本能力。
- (三) 提升學生生涯發展規劃能力，培養獨立思考能力，擴展規劃生涯發展信心。

三、辦理單位

- (一) 主辦單位：輔導室、教務處、學務處。
- (二) 協辦單位：總務處、各領域教師、各班導師。

四、辦理時程：全學年

五、實施原則

- (一) 依據九年一貫課程綱要重大議題生涯發展教育能力指標及學習內容，配合九年一貫課程各領域之內容與進度，整合各處室及各領域教師專長，參酌學校特色及社區資源，善用相關領域課程及彈性學習時數，規劃全校或全年級之活動。
- (二) 依各年級生涯發展教育重要內涵，架構生涯發展教育活動：
 1. 七年級：以自我覺察與探索、生涯覺察與試探為主。
 2. 八年級：以生涯覺察與試探為主。
 3. 九年級：以生涯探索與進路選擇為主。

六、教學主題與活動：

- (一) 實施策略可涵蓋：1. 生涯檔案 2. 生涯發展教育互動式遊戲 3. 主題探索 4. 班級輔導 5. 小團體輔導 6. 成長營 7. 實地參訪 8. 現場實作 9. 現身說法 10. 媒體應用（影片欣賞、刊物） 11. 角色扮演 12. 影片欣賞 13. 親師合作 14. 社會資源應

用 15. 辯論 16. 分組討論 17. 分組競賽 18. 分享 19. 訪問晤談 20. 自由聯想 21. 腦力激盪 22. 專題演講及座談 23. 職業試探 24. 心理測驗等。

(二) 各年級可實施之教學主題與活動建議如下

年級	核心內涵	教學主題與活動	備註
七年級	自我覺察與探索 生涯覺察與試探	七年級活動建議： 1. 班級輔導 2. 生涯檔案建置 3. 心理測驗—普通興趣量表測驗（興趣測驗） 4. 小團體輔導 5. 參訪活動—敏道家園參觀 6. 親師合作—家長職業分享（課程活動-03-07） 7. 課程 (1) 學生：認識工作世界、職業、職業訪問分享 (2) 教師及家長：生涯發展教育專題演講及研習活動 8. 其他	1. 教學主題與活動依各校需求彈性處理。 2. 依各年級核心內涵自行調整活動內容。 3. 可依各校發展特色自行設計其他活動內容。 4. 有關各年級生涯檔案建置請參閱本手冊「生涯檔案建置與應用」。
八年級	生涯覺察與試探	八年級活動建議： 1. 班級輔導 2. 生涯檔案建置 3. 小團體輔導 5. 參訪活動—社區高職（大成商工）、源順製油廠參訪 6. 職群試探活動 7. 生涯探索營 8. 親師合作—職業訪談 9. 專題演講及座談（含學生、教師及家長相關專題講座及研習） 10. 其他	5. 有關各年級心理測驗請參閱本手冊「生涯檔案建置與應用」。
九年級	生涯探索與進路選擇	九年級活動建議： 1. 班級輔導（課程活動-03-03） 2. 生涯檔案建置 3. 心理測驗—多因素性向測驗 4. 小團體輔導 5. 升學進路宣導（含學生、教師及家長相關專題講座） 6. 生涯博覽會、資料展	

		7. 專題演講及座談（含學生、教師及家長相關專題講座及研習）（課程活動-03-19） 9. 加深職業試探—技藝教育課程（課程活動-03-20、03-21） 10. 技藝教育課程成果展（課程活動-03-22） 11. 其他	
--	--	---	--

七、實施內容：依各項活動實施計畫執行。

八、經費來源及概算

（一）經費來源：教育部補助款、教育局補助款、學校預算經費及自籌經費、家長會補助等。

（二）經費概算：依「教育部補助直轄市、縣（市）政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費作業原則」編列。

九、本計畫經學校生涯發展教育工作執行委員會討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。

學生輔導資料表之管理及運用標準作業流程

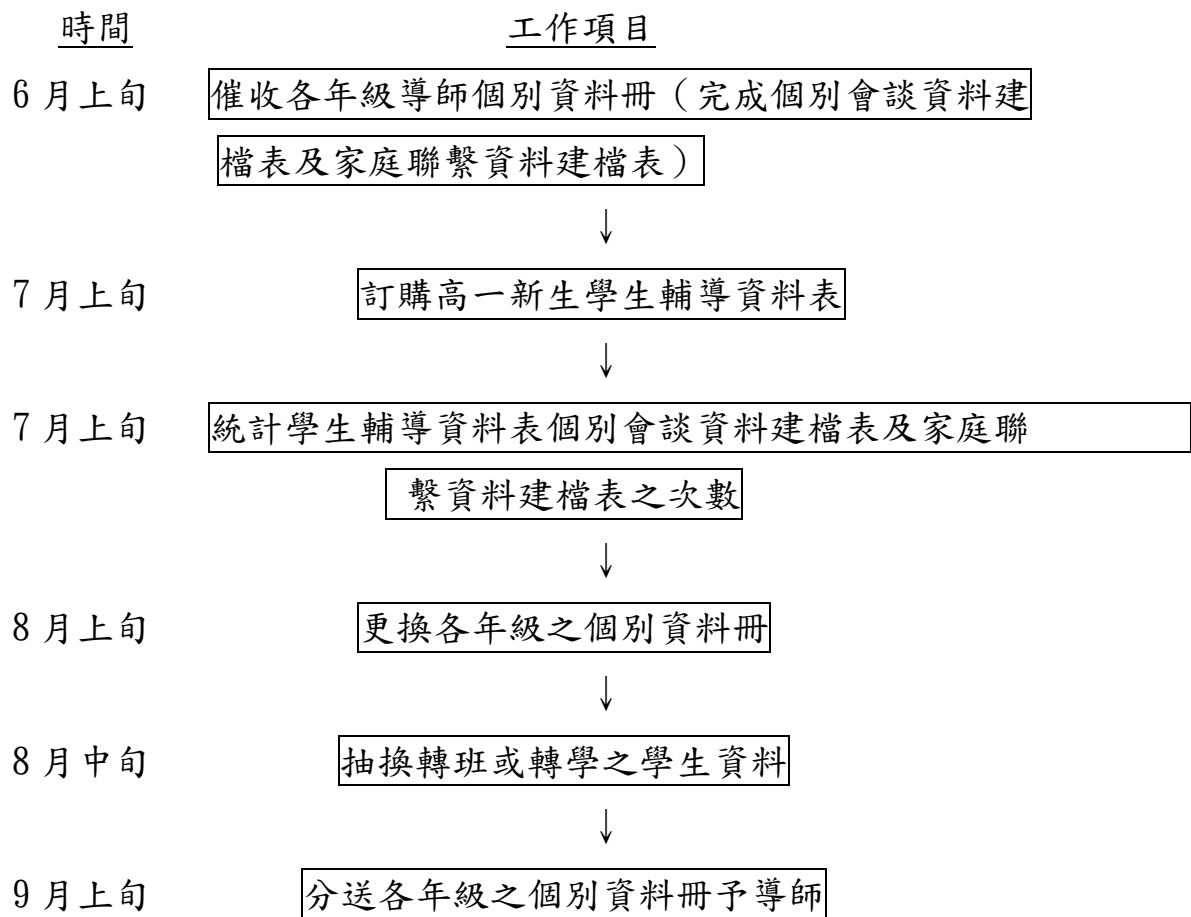
一、工作說明：

對象：各年級學生

時間：上、下學期

目的：提供各班導師輔導學生時所需之基本資料。

二、工作流程或內容：



雲林縣私立永年中學生涯發展教育

融入領域課程實施計畫

一、依據

- (一) 教育部國民中小學九年一貫課程綱要重大議題（生涯發展教育）。
- (二) 本校生涯發展教育年度實施計畫。

二、目的

- (一) 落實九年一貫課程理念，將生涯發展的概念融入課程及學習活動中，協助學生做好自我覺察、生涯覺察及生涯探索與進路選擇之工作，以達成課程目標。
- (二) 透過多元豐富的課程設計，協助學生達成適性選擇、適性準備與適性發展之生涯目標，以充分發揮個人潛能，進而適應社會變遷。
- (三) 啟發學生終身教育之觀念，並培養其終身學習之能力，以適應未來生涯之需求。

三、辦理單位

- (一) 主辦單位：教務處、輔導室。
- (二) 協辦單位：各領域教師。

四、辦理時程：全學年。

五、執行要項

- (一) 於本校課程發展委員會下設「生涯發展教育議題課程小組」，訂定七至九年級生涯課程主題架構【參考教育部九年一貫課程綱要生涯發展教育能力指標及學校生涯發展教育計畫實施主題】
- (二) 各領域教學研究會依據生涯發展教育課程主題架構，分析教材與生涯發展教育能力指標之相關性，並融入各領域教學活動設計，撰寫課程計畫。
- (三) 各領域教師除於原有教材融入生涯發展教育議題外，亦可依學校特色及學生需求搜集相關資料，編寫延伸活動或教案設計
- (四) 各領域教師依照領域課程計畫實施教學，並定期（各單元實施後或每學期）進行實施成效檢核，以做為次學年度課程計畫修正之參考。
- (五) 各領域教師積極參加生涯發展教育相關知能研習。

六、實施方式

- (一) 師資：全校教師均負生涯發展教育推動與實施之責。
- (二) 學年主題：依據學生需要、社區特色及教師專長，擬訂各學年生涯發展教育融入課程之主題，並將學年競賽活動與課程結合。
- (三) 課程計畫：檢視各科教材中可融入之單元，於學期開學前完成生涯發展教育之課程計畫。
- (四) 實施教學：教師依課程計畫設計教案，進行教學活動。
- (五) 檢討及修正：每學期末於教學研究會檢核學生學習成果並修正教案內容。

七、課程規劃與設計原則

- (一) 轉化原則：利用現有之課程加以轉化豐富其內容，並於適當之單元設計延伸教學活動。
- (二) 系統化原則：宜掌握各年級學生發展目標，針對適當重點設計課程，以增進學生學習系統化。
- (三) 創新原則：在現有的課程方案中，創新活動方式，靈活融入教學設計。

八、經費來源及概算：由本校生涯發展教育相關經費項下支應。

九、預期成效

- (一) 協助學生認識自我，培養積極樂觀的態度及良好的品德、價值觀。
- (二) 協助學生認識工作世界，增進生涯發展基本能力。
- (三) 提升學生生涯發展規劃能力，培養獨立思考能力，擴展規劃生涯發展信心。

十、本計畫經學校課程發展委員會暨生涯發展教育工作執行委員會討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。

雲林縣永年中學生涯發展教育活動

－八年級社區高職參訪實施計畫－

一、依據

- (一) 教育部國民中小學九年一貫課程綱要重大議題（生涯發展教育）。
- (二) 教育部補助直轄市、縣（市）政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費作業原則。
- (三) 本校生涯發展教育年度實施計畫。

二、目的：協助八年級學生在生涯發展過程中，透過實地體驗活動、高職參訪，瞭解不同職群的學習主題與職場特質，以利九年級選修技藝教育課程及未來生涯發展與進路選擇之參考。

三、活動內容：

活動規劃		說明/備註
活動時間	08：00～16：10	寒假輔導實施
預計合作單位	高職：○○商工	以「社區高職」參訪體驗活動為主
參加人員	學生：_____人 教師：_____人 行政單位：輔導室_人	8年級全體學生 6班導師及帶隊2位行政
預計辦理方式	一、辦理方式：與社區高職合作，八年級全面進行高職參訪、職業試探與體驗活動。 1. 合作學校：大成商工 2. 參加對象：本校八年級全體學生。以跑班方式參訪學校及實作體驗，由行政人員帶隊，導師隨隊輔導。 3. 活動當天上午 08：00 於校內集合出發，專車接送，預定 16：10 返抵學校。 二、活動內容：各職業類科課程之簡介及實作體驗活動，包括餐飲科、家政科、資處科、商業科等，由合作學校各科教師授課及實務操作指導。 1. 參訪學校簡介。 2. 職群介紹。 3. 講解與說明。 4. 實際操作。 5. 綜合座談。 6. 校園參訪。	
預計成效	1. 配合九年一貫課程內涵與精神，使學生能自我覺察與生涯覺察。 2. 促使學生深入瞭解自己，培養積極樂觀的態度及良好的品德與價值觀。 3. 協助學生認識工作世界，並了解工作世界所需之一般知能。	

	4. 瞭解教育、社會及工作間的關係，學習各種開展生涯的方法與途徑。 5. 培養學生生涯規劃的能力，以適應社會環境的變遷。
--	---

四、經費來源

(一) 經雲林縣政府教育處審查通過後，函報教育部申請補助。

本計畫經學校生涯發展教育工作執行委員會及導師會報討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。

雲林縣（私）立永年中學生涯發展教育活動

一 社區職場參觀實施計畫

一、依據

- (一) 教育部國民中小學九年一貫課程綱要重大議題（生涯發展教育）。
- (二) 教育部補助直轄市、縣（市）政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費作業原則。
- (三) 本校生涯發展教育年度實施計畫。

二、目的

- (一) 協助學生對工作世界之認識與了解。
- (二) 試探學生的職業性向並培養學生的職業興趣。
- (三) 輔導學生進行適性的生涯規劃。

三、辦理單位

- (一) 主辦單位：輔導處（室）。
- (二) 協辦單位：教務處、學務處、總務處、各班導師、社區職場。

四、辦理時間：週三下午班週會 5.6 節

五、實施對象：本校八年級學生。

六、實施方式

- (一) 輔導室蒐集社區職場資訊，並以信函或電話徵詢協辦意願後，公布參訪單位。
- (二) 八年級學生向導師報名並經審核推薦後，名單送輔導室彙整。
- (三) 輔導室依參觀單位可容納人數及各班報名情況，確認參訪學生名冊，並辦理行前說明會。
- (四) 參加學生應繳交家長同意書並遵守參觀活動規範。活動後 3 日內，將學習單繳回輔導室，經評閱後擇優予以展示並依學生獎懲辦法敘獎。
- (五) 由輔導處室製作感謝狀致贈協辦單位，以表謝忱。

七、經費來源及概算

- (一) 經費來源：學校預算經費及自籌經費、家長會補助。
- (二) 經費概算：依「教育部補助直轄市、縣（市）政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費作業原則」編列。

八、本計畫經學校生涯發展教育工作執行委員會討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。

雲林縣私立永年中學生涯發展教育活動 －職業訪談實施計畫

一、依據

- (一) 教育部國民中小學九年一貫課程綱要重大議題(生涯發展教育)。
- (二) 教育部補助直轄市、縣(市)政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費作業原則。
- (三) 本校生涯發展教育年度實施計畫。

二、目的

- (一) 透過職業訪談，了解不同職業的工作性質及內涵。
- (二) 協助學生認識工作世界，促進自我覺察及生涯覺察。
- (三) 從活動中學習規劃統整，藉此培養學生的組織能力及溝通技巧。

三、辦理單位

- (一) 主辦單位：輔導室。
- (二) 協辦單位：教務處、輔導活動教師、各班導師。

四、實施對象：七年級學生。

五、實施方式

- (一) 輔導活動教師於輔導活動課說明活動目的、方式及訪談技巧。
- (二) 輔導活動教師可於活動進行前於課程中分享親身訪談經驗及學長姐優良作品。
- (三) 學生可選擇跨班 1~4 人成一組或單獨訪談。
- (四) 學生自行選擇訪談對象(如：家人、親友、生活中常接觸的職業或自己有興趣的職業)並設計訪談問題。
- (五) 學生完成學習單時須回答該職業的工作情況，並將完成之訪談記錄交給受訪者過目。必要時可徵求受訪者同意，運用錄音、錄影方式留存訪談紀錄並做為佐證。
- (六) 收回作業檢閱，並於輔導活動課挑一些學生進行分享與報告，並由教師及同學給予回饋。
- (八) 配合作業歸入輔導活動課程評量。

六、預期成效

- (一) 提升問題解決能力：藉由邀約訪談對象，洽談相關事宜，培養學生勇敢面對挑戰，正確處理問題的能力。
- (二) 增進人際互動能力：透過訪談過程，訓練學生溝通技巧及應對進退的能力。

(三) 培養積極求知的精神：從訪談過程中，可依據對答內容主動蒐集相關資訊，增進對相關行業的認識。

七、本計畫經課發會「生涯發展教育議題課程小組」、輔導會議討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。

雲林縣（私）立永年中學生涯發展教育活動

一 職業達人開講實施計畫

一、依據

- (一) 教育部國民中小學九年一貫課程綱要重大議題（生涯發展教育）。
- (二) 教育部補助直轄市、縣（市）政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費作業原則。
- (三) 本校生涯發展教育年度實施計畫。

二、目的

- (一) 協助學生充分了解自我，培養積極樂觀的態度、良好品德及正確價值觀。
- (二) 協助學生認識工作世界，並培養生涯規劃的基本能力，確實協助學生生涯及職能探索。
- (三) 妥善運用社區資源，藉由家長及各行業傑出人士分享自己職場經驗，協助學生生涯規劃，增加學生對各行業工作內涵的認識。

三、主辦單位：輔導處（室）

協辦單位：圖書館

四、辦理時間：下學期

五、實施對象：本校各年級學生（以班為單位需事先申請）。

六、活動地點：本校圖書館

七、活動內容：如附表（書展演講場次表）

九、經費來源及概算

- (一) 經費來源：教育部補助款、教育局補助款、學校預算經費及自籌經費、家長會補助等。
- (二) 經費概算：依「教育部補助直轄市、縣（市）政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費作業原則」編列。

十、本計畫經課發會、輔導室務會議討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。

雲林縣（私）立永年中學

學生生涯檔案保管實施計畫

一、依據

- (一) 教育部補助直轄市、縣（市）政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費作業原則。
- (二) 本校生涯發展教育年度實施計畫。

二、目的

- (一) 推展生涯發展教育，培養學生自主學習、自我負責的態度。
- (二) 協助學生生涯檔案保管，以利後續生涯規劃之運用。

三、適用對象：七至九年級全體學生。

四、實施方式

- (一) 學期中統一放置輔導室置物櫃，學生依課程與活動可隨時調出新增內容。
- (二) 學生於期末補充並確認完成本學期進度，寒暑假自行攜回並交由家長核閱後簽名。
- (三) 每學期開學初，請各班導師協助確認放回輔導室置物櫃。
- (四) 學生生涯檔案若有遺失、損毀，應立即重新製作並請輔導活動教師協助。

五、本計畫經輔導室務會議討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。

雲林縣私立永年中學

學生生涯檔案查閱實施計畫

一、依據

(一) 教育部補助直轄市、縣(市)政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費作業原則。

(二) 本校生涯發展教育年度實施計畫。

二、目的

(一) 檢視學生生涯檔案內容的多元性、系統性與完整性。

(二) 強化學生資料整理、自我檢視的能力。

(三) 提升學生自我探索、生涯覺察、生涯規劃與選擇之能力。

三、辦理單位：輔導室。

四、實施對象：七至九年級全體學生。

五、查閱內容：依各班輔導活動教師規定之進度內容為主。

六、生涯檔案查閱時程

查閱對象：七年級	
檔案放置地點	團體諮商室
檔案送達時間	每年 12 月
檔案查閱時間	12 月
檔案領回時間	1 月
複查繳件時間	1 月

七、查閱與複查方式

(一) 請各班心輔股長於上述規定時間內將班級生涯檔案收齊，送至團體諮商室，並填寫及繳交生涯檔案缺交統計表。

(二) 查閱期程結束後心輔股長將全班生涯檔案領回，並將生涯檔案複查表先請需複查的同學簽名後，再請導師簽名

(三) 各班需複查之同學，請依複查原因於規定時段內向該班輔導活動教師進行補件，至通過為止。

八、獎勵與懲處標準

(一) 未完成檔案繳交的同學，請於補繳期限內補交，逾期未交者，將依本校作業抽查辦法規定辦理。

九、本計畫經輔導室會議討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。

永年中學學生生涯學習檔案比賽辦法

一、依據：1. 教育部技職教育改革方案及生涯發展教育實施計畫辦理。

2. 國民中學九年一貫綱要。

3. 本校生涯輔導實施計畫辦理。

二、實施目的：

一. 協助學生做好自我探索與生涯規劃。

二. 落實學習檔案的建置。

三. 提供互相觀摩學習的機會。

三、主辦單位：輔導室

四、比賽對象：高二、國二每班交 10~20 本(請導師先挑選較優者參賽)

五、交件時間：9 月 30 日放學前

六、交件地點：輔導室 (以班級為單位，交齊 10 本)

七、評分項目：1. 封面 (請改成現在班級)、目錄設計占 10%、

2. 成長歷程及自我介紹或自傳 (出生至現在) 占 20%、

3. 心理測驗 (含本校所做興趣、性向測驗及其他自我探索:如星座、血型等結果影本) 占 10%、

4. 學習成果 (學習單、讀書心得、報告、作品或作品相片、檢定證書 (影本即可)、獎狀 (影本即可) 等學習記錄占 30%。

5. 生涯探索 (大學科系認知、行業認知、生涯訪談、工作情報、家長期望、自我生涯發展分析等) 占 30%

6. 高一下有轉班者，請將學習檔案封面班級更正為現在高二班級。

八、敘獎：高中、國中組各選前五名，佳作數名發個人獎狀。

※ 高國二各班轉入學生人數請班長回報輔導室並領取檔案夾。

九、本辦法經校長核可後實施。

.....

..

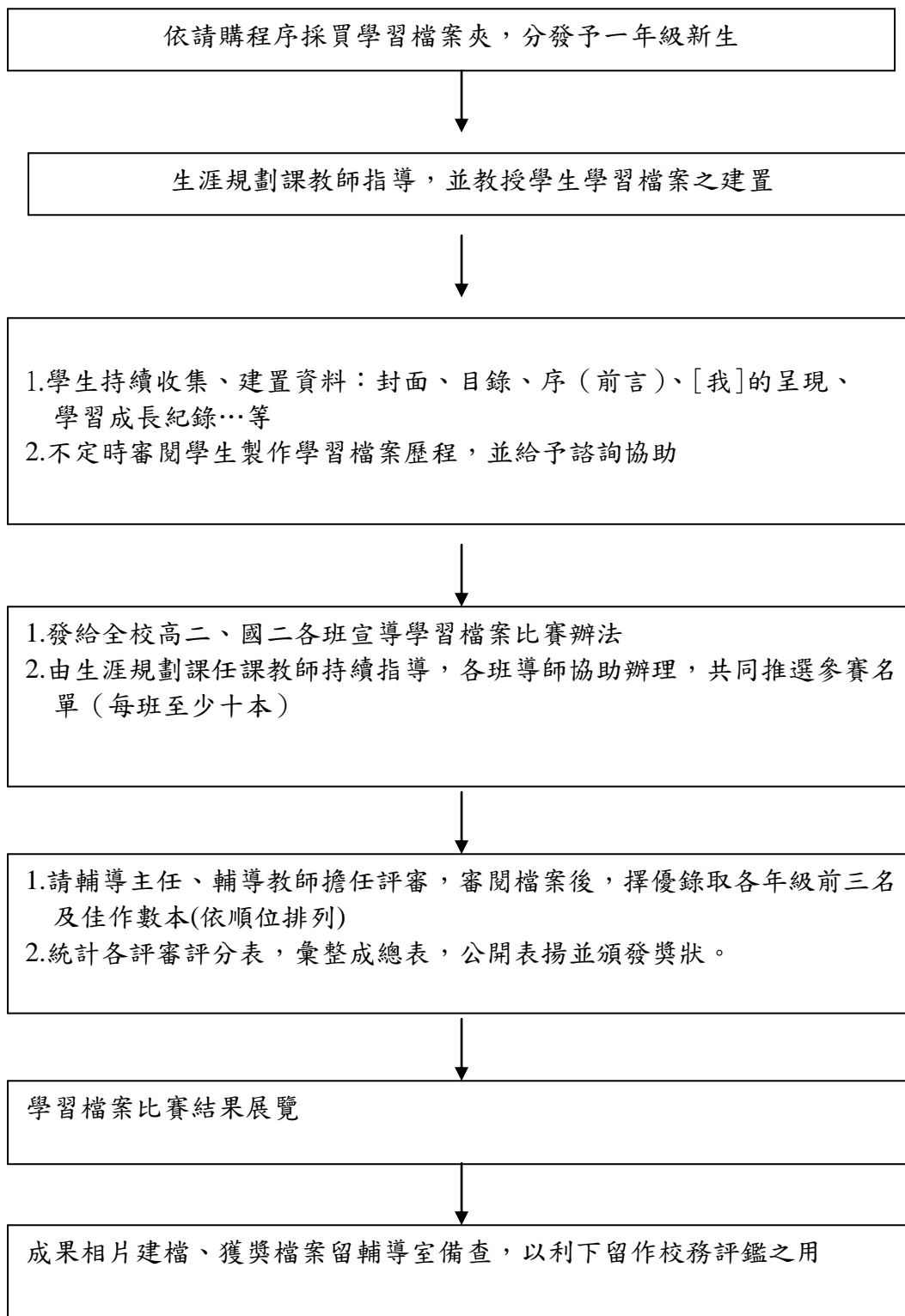
學習檔案比賽報名表

交件日期	參 賽 者 姓 名			
班級				

收件簽收人簽名

發還簽收人簽名

學生生涯學習檔案比賽作業流程圖



雲林縣（私）立永年中學生涯發展教育活動

－九年級升學進路宣導實施計畫

一、依據

- (一) 教育部國民中小學九年一貫課程綱要重大議題（生涯發展教育）。
- (二) 教育部補助直轄市、縣政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費作業原則。
- (三) 本校生涯發展教育年度實施計畫。

二、目的

- (一) 透過宣導活動協助學生進行生涯覺察與產業初探（含認識生涯類群）。
- (二) 藉由宣導活動的設計及安排，協助學生進行生涯探索與進路選擇。
- (三) 透過各類動靜態宣導活動，協助學生認識職業世界，激發其對工作世界的好奇心及求證心。
- (四) 藉由宣導活動的內涵傳遞，使學生瞭解現今職業所需之知能，培養獨立思考及自我反省的能力，以擴展生涯發展信心。
- (五) 透過宣導活動協助學生體認教育、社會及職業間的關係發展，並學會善用自身潛能及社會資源，培養規劃生涯發展的能力，以適應社會變遷。

三、辦理單位

- (一) 主辦單位：輔導處（室）、教務處、學務處。
- (二) 協辦單位：總務處、各領域教師、各班導師。

四、宣導活動類型

生涯發展教育宣導活動，可分為動態宣導及靜態宣導：

- (一) 生涯博覽會（含技藝教育宣導暨高中職校升學資料展）。
- (二) 邀請高中職及專科學校入校（班）宣導。
- (三) 辦理學生多元進路宣導講座（含高職各職群類科、五專、實用技能學程、建教合作班、綜合高中）。
- (四) 安排工作職場體驗及高中職校園參訪活動。
- (五) 邀請傑出校友（學長姐）返校或各職群領域人士蒞校座談。
- (六) 其他：辦理導師及家長多元進路宣導活動、生涯輔導相關刊物、舉辦讀書會等。

雲林縣（私）立永年中學生涯發展教育活動

一班級輔導實施計畫

一、依據

- (一) 教育部國民中小學九年一貫課程綱要重大議題（生涯發展教育）。
- (二) 教育部補助直轄市、縣（市）政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費作業原則。
- (三) 本校生涯發展教育年度實施計畫。

二、目的

- (一) 協助學生透過各項教學活動，探索了解自己的人格特質、能力與興趣，開發自我潛能，整合自身的條件，培養積極樂觀的態度及良好的價值觀。
- (二) 透過課程與活動的進行，協助學生認識工作世界，增進生涯發展各項基本能力。
- (三) 透過班級輔導課程的進行，發揮生涯輔導功能，以增進學生適應力及自信心。
- (四) 協助學生建立生涯規劃的概念及能力，了解學校、社會、工作間的關係，學習並運用開展生涯的方法與途徑。

三、辦理單位：

- (一) 主辦單位：輔導室、教務處。
- (二) 協辦單位：各班導師、輔導活動教師及相關領域教師。

四、實施對象：七、八、九年級學生。

五、實施方式：

- (一) 各領域教師依課程計畫及教材，將生涯發展教育理念融入教學。
- (二) 導師及相關處室透過班級或全校性活動，引導學生體驗、探索並開展個人生涯發展方向及能力。
- (三) 輔導活動教師透過主題課程設計，進行班級學生生涯輔導。
 1. 利用影片賞析，透過電影中的人、事、物，與學生的成長及家庭故事連結，進行分享與省思。
 2. 各行各業達人的故事或影片觀賞與介紹，藉以了解各種職業、工作世界，透過討論、分享，讓學生可以對工作世界有所認識與了解。
 3. 透過心理測驗及自我探索課程，引導學生自我認識，規劃自己的生涯藍圖。
 4. 透過品德教育及價值澄清活動，讓學生體會生活週遭各行各業對個人生活的協助及辛苦奉獻精神，讓學生對未來工作世界有具體體會。
 5. 進行多元進路的課程說明，協助學生了解多元升學選擇，並能找出適合自己的生涯進路選擇。
 6. 聯合班級進行生涯主題式的教學，透過大型場地、提供跨班學生的互動、分享。

7. 辦理職群探索活動，協助學生了解不同職群的學習主題及職場特質。

8. 其他課程及活動設計。

六、每次活動或每單元課程執行之後進行檢核，作為下次計畫修正之參考。

七、本計畫經學校生涯發展教育工作執行委員會討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。

雲林縣永年高級中學認輔制度實施計劃

壹、依據：教育部台 91 訓（三）字第 91131655 號－教育部推動認輔制度實施要點。

貳、目的：

- 一、鼓勵全體教師發揮教育愛，積極參與認輔工作，協助學生身心順利成長與發展。
- 二、擴展人力輔導成面，以增進輔導工作績效。

參、實施方法：

- 一、對象遴選：以導師推薦需要高度關懷之學生名單或學務處推介為安排對象。
- 二、認輔教師之遴聘：
 - （一）具專業輔導知能之專任教師為優先遴聘對象。
 - （二）該班任課教師有優先認輔該班學生之責。
 - （三）由被認輔學生認同及喜愛或指名的老師或教職員工（包括：專任教師、志工媽媽，兼任教師不包括在內）。每位老師以認輔一位學生為原則，最多不超過兩人。
- 三、認輔教師職責：
 - （一）實施晤談、諮商，多接近了解、鼓勵、關懷學生，利用電話、書信、家庭聯絡簿，加強家庭聯繫，力求親師合作。
 - （二）參與輔導知能研習和個案研討會。
 - （三）協助危機處理。
 - （四）記錄認輔學生之輔導資料，遵守保密倫理。
 - （五）協助導師關懷學生。
 - （六）視需要認輔一至二名學生，輔導情形請加以紀錄，認輔一學期應至少有五次以上的紀錄。

肆、實施方式：

- 一、由導師推薦需要高度關懷之學生名單。
- 二、輔導室進行認輔學生與認輔教師之配對，並協助認輔教師了解受輔學生之各方面適應情形。
- 三、召開認輔期初座談會。
- 四、認輔教師開始進行個別關懷輔導，並適時填寫晤談紀錄表。
- 五、辦理相關教師輔導知能研習。
- 六、定期提供認輔教師其認輔學生的獎懲及學業紀錄。
- 七、召開期末認輔制度檢討會議，報告輔導情形及回收晤談紀錄。

伍、獎勵：

- 一、輔導期刊、叢書、手冊、資料優先贈送或借閱給認輔人員。
- 二、優先推薦參與各項輔導知能研習。
- 三、認輔績優者，期末由輔導室簽請校長敘獎。

陸、本實施計劃經陳請校長核准後實施，修正時亦同。

認輔制度實施標準作業流程

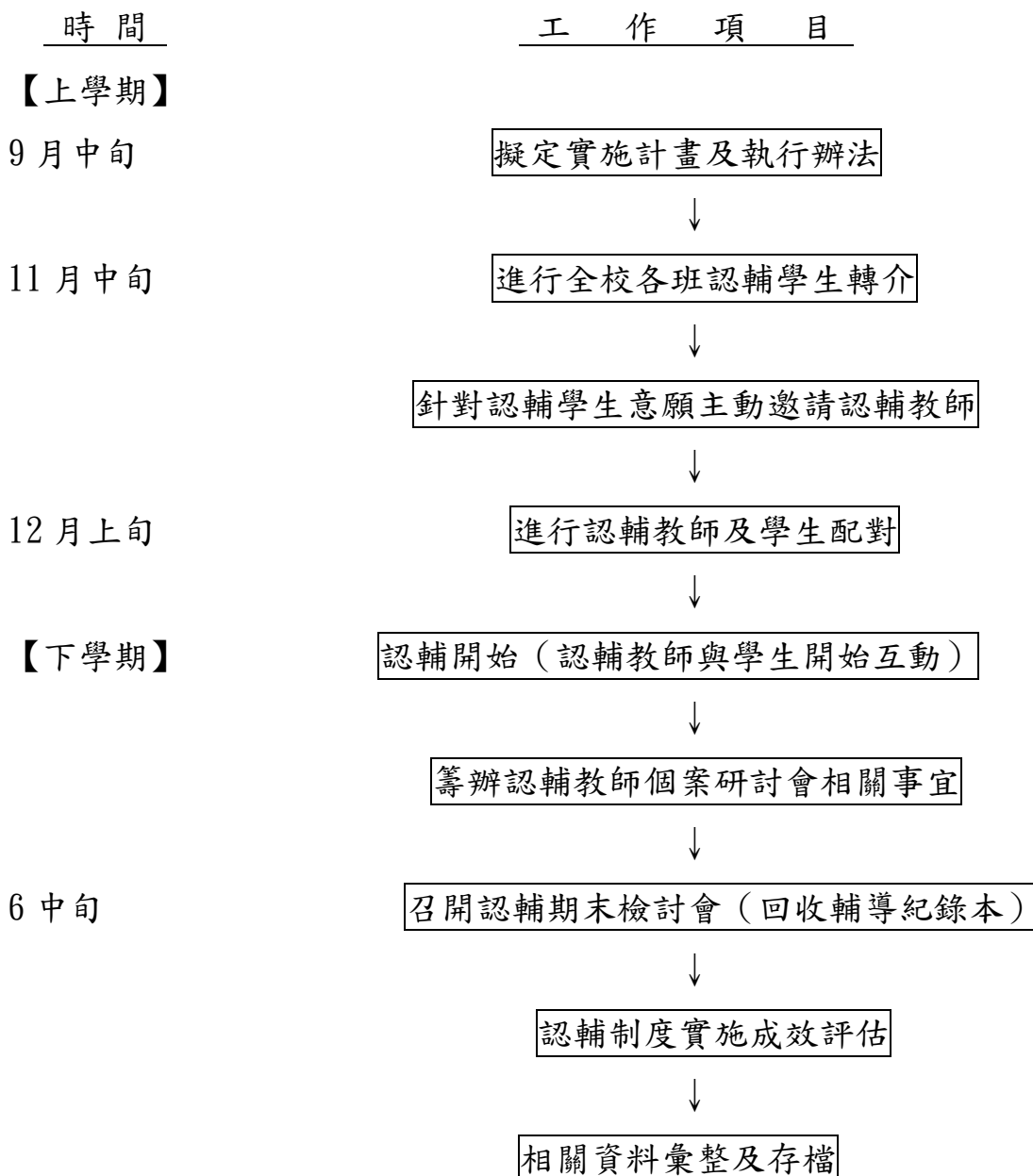
一、工作說明：

對象：全校學生

時間：全學年

目的：鼓勵本校教師志願輔導生活及學習適應困難之學生，協助其順利成長與發展，並落實輔導工作之績效。

二、工作流程：



永年高級中學教師心靈成長小團體實施計畫

- 一、主旨：教師藉由分享生命經驗獲得成長並認識天主，使校園內處處充滿愛。獲得平安與喜樂。
- 二、對象：全校教師
- 三、地點：本校聖堂
- 四、時間：每週四第一節課
- 五、主辦單位：宗輔室
- 六、協辦單位：教務處、學務處、總務處、人事室
- 七、實施辦法：
 1. 每星期四早上 8：10～9：10 心靈成長小團體分享。
 2. 有意願參加者請教務處將老師第一節不排課，並邀請第一節原本沒課的老師及行政人員參加。
 3. 邀請神長、修女、教友擔任講師，藉由他人的經驗豐富教職同仁的生命。
 4. 學校內對於生病同仁、家庭有變故的同仁給予關心、慰問、祈福。
- 七、本辦法呈 校長核示後實施，修正時亦同。

校內教師輔導知能研習標準作業流程

一、工作說明：

對象：校內教職員工

地點：本校圖書館

目的：增進教師輔導知能，創造全體教師參與輔導工作氣氛與環境。

二、工作流程或內容：

